

Alapfokú könyvtárosi tanfolyam
2014. október 21 – november 18.
Tematika

1. 2014. október 21.

9.00 – 10.15 A könyvtár fogalma, feladata az információs társadalomban (Dr. Horváth Katalin)

- Könyvtári rendszer Magyarországon.
- Könyvtártípusok: Nemzeti Könyvtár, szakkönyvtárak, felsőoktatási könyvtárak, iskolai könyvtárak, települési könyvtárak, könyvtári, információs és közösségi helyek.
- A könyvtárügy szakmai irányítása: EMMI, Könyvtári Intézet.
- A könyvtári rendszer jogi szabályozása: 1997. évi CXL. törvény, 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.
- A könyvtárügy finanszírozása (költségvetési támogatás, kiegészítő támogatás, pályázatok).
- A könyvtárak működtetése (alapidokumentumok: Alapító okirat, SZMSZ, KSZR megállapodás).

10.45 – 12.00 A települési könyvtári ellátás Somogy megyében (Schmidtné Bakó Tünde)

- Rövid történeti áttekintés.
- Somogy megye települési könyvtárai: megyei könyvtár, városi könyvtárak, községi könyvtárak, könyvtári, információs és közösségi helyek.
- A Somogy megyei KSZR működése (TGYMVK szolgáltatásai az ellátórendszeri tagoknak).

Ebédszünet

13.00 – 14.00 Gyűjteményszervezés, állományalakítás (Hoffman Anita)

- A könyvtári dokumentum fogalma, típusai: könyv és egyéb nyomtatott dokumentumok, időszaki kiadványok, képi dokumentumok, hangzó dokumentumok, elektronikus dokumentumok.
- Az állomány gyarapítása (gyűjtőkör, a dokumentumok kiválasztása, beszerzés, dokumentumok érkeztetése, nyilvántartásba vétele).
- Állománygyarapítás a könyvtári információs és közösségi helyek számára (igényfelmérés, törzsanyag, cserék, könyvtárközi, kapcsolat a szolgáltatókkal).
- Az állomány apasztása (tervszerű állományapasztás, elhasználódás, elveszett, behajthatatlan dokumentumok).
- Az állomány ellenőrzése.
- Az állomány védelme.

14.10 – 15.00 Gyűjteményrendezés (Tóth Adrienn)

- Állománycsoportok, állománytestek, kiemelések.
- Raktározás, raktári rend kialakítása.

15.10 – 16.00 A besorolás szabályai (Nagy Gabriella)

2. 2014. október 28.

9.00 – 10.30 Kortárs irodalom a különböző korosztályok számára (Dr. Gombos Péter)

10.45 – 12.00 Az állomány feltárása (Nagy Gabriella)

- Formai és tartalmi feltárás.
- A dokumentum tükröztetése a katalóguscédulán.
- A katalóguscédula felépítése (bibliográfiai leírás, szakjelzet, cutter-szám, a raktári jel megállapítása és képzése).

Ebédszünet

13.00 – 14.00 Az állomány feltárása folyt.

14.30 – 16.00 Digitális írástudás

- On-line ügyintézési iránytű (az internetes ügyintézés előnyei, hátrányai; APEH, bankok, ügyfélkapu, vásárlás). (Barabás Tamásné)
- Facebook-univerzum (Facebook közösségek, csoportok; a közösségi oldalak használatának lehetőségei a tanulásban). (Horváth Péter)
- Közösség – könyvtár – internet (valódi közösség-e az online közösség; a könyvtár szerepe az információs társadalomban). (Horváth János)

3. 2014. november 4.

9.00 – 12.00 Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás alapjai

- Könyvtárhasználat, könyvtárhasználók. (Palkó Judit)
- Tájékoztatás és forrásai (kézikönyvtár, katalógusok, adatbázisok). (Dr. Nagyné Németh Ilona)
- Információforrások az interneten (online katalógusok, adatbázisok, elektronikus könyvtárak, Libinfo). (Szőke Henrietta)

Ebédszünet

13.00 – 16.00 Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás alapjai folyt.

- Helyismereti tevékenység, különgyűjtemények. (Bódog András)
- Hátrányos helyzetűek könyvtári ellátása (speciális könyvtári szolgáltatások mozgáskorlátozottak, látás és halás sérültek számára, akadálymentesítés). (Balogh Melinda)
- ODR, Könyvtárközi kölcsönzés. (Szerencsés Anett, Winklerné Babos Mária)

4. 2014. november 11.

9.00 – 9.45 Könyvtári szolgáltatások

Kölcsönzés, helyben használat, számítógép és internet használat, nyomtatás, fotózás, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, kötetzeti szolgáltatás, születésnap csomag.
(Szerényiné Tar Gabriella)

10.00 – 10.45 A könyvtár működésének dokumentumai, nyilvántartások vezetése a szolgáltató helyeken (Schmidtne Bakó Tünde)

- Könyvtárhasználati szabályzat.
- A könyvtárhasználók regisztrálása (beiratkozási napló, olvasójegy, kölcsönzési nyomtatványok).
- A forgalmi adatok nyilvántartása (munkanapló).
- Könyvtári statisztika.

Ebédszünet

13.00 – 16.00 Közönségkapcsolatok, rendezvények, könyvtári foglalkozások (Milbacher Kinga)

- Könyvtári marketing: a szolgáltatások népszerűsítése (logo, információs tábla, könyvtárismertető, szórólapok, plakátok, média, kistelepülési honlap).
- Kommunikációs kapcsolatok (fenntartó, szolgáltató, más intézmények, civil szervezetek).
- A könyvtári rendezvény típusai.
- Az ötlettől a megvalósításig – gyakorlati tudnivalók.

5. 2014. november 18.

9.00 – 10.30 A megyei könyvtár megtekintése

10.30 – 12.00 Vetélkedő – Sherlock Holmes nyomában

Ebédszünet

13.00 – 13.45 Kistelepülési könyvtár a gyakorlatban – Bodrog település könyvtárának bemutatkozása (Sütő Ervinné polgármester, Radics Natália könyvtáros)

14.00 – 14.30 Tanfolyamzárás, az igazolások kiosztása