

**A Takáts Gyula Megyei és
Városi Könyvtár
2014. évi munkaterve**

(Kaposvár)

(Horváth Katalin)

[2014.03.07.]

I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A könyvtár Alapító Okirata megváltozik: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Kormányrendelet 5.§(1)-(2) bekezdése szerint megváltoztatja a könyvtár Alapító Okiratát. (Folyamatban van.)

A 2014. évben elfogadjuk az önkormányzattal az új Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Az Önkormányzat Ellenőrzési irodája az ellenőrzési jelentéstervezetében több olyan szabályzatra felhívta a figyelmet, melyet könyvtárunknak át kell írnia, vagy meg kell szövegeznie.

Többek között:

- Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálása
- Belső Kontrollrendszer szabályzat elkészítése
- Belföldi (külföldi) kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának és elszámolásának a szabályzatának pontosítása
- Vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzat módosítása
- Anyag- és eszközgazdálkodással, a reprezentációval kapcsolatos szabályzatok elkészítése
- A reprezentációval kapcsolatos szabályzat elkészítése

Személyi változások: várjuk a fenntartó engedélyét az 1 fő be nem töltött álláshelyre, hogy betöltsük.

			2013. tény	2014. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			44	45
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			4	4
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	28	29
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	27.5	29.5
	Egyéb	<i>összesen</i>	7	7
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	6.5	6.5
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	38	39
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	37.5	38.5
<i>az Egyébből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	2	2	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	
Egyéb alkalmazott			7	7
Önkéntesek száma			0	0

II. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64-66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban:

az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.

A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

- a) A fenntartó által kiadott alapító okiratban valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi.
- b) Gyűjteményét folyamatosan nyilvántartja, fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- c) Tájékoztatót ad a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- d) Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- e) Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- f) Gyűjteményét és szolgáltatásait az igényeknek megfelelően alakítja.
- g) Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- h) Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- i) Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.
- j) Ellátja a kötelezpéldányokkal és a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat.
- k) Szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését.
- l) Végzi, illetőleg szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását.
- m) A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat és tanácsadást nyújt.
- n) Szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását.
- o) Végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést.
- p) Könyvtárellátási szolgáltatásokat nyújt a települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez.
- q) Kulturális műsorokat, rendezvényeket, kiállításokat szervez.

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

- a külső burkolat állagmegóvása (festés)
- vagyonvédelem miatt a kamerarendszer bővítése
- napelemes házi erőmű kialakítása (pályázat)

3. Gyűjteményszervezés – állományépítés

Könyvtárunkban a gyűjtés körét az határozza meg, hogy az intézmény szakmai rendszerben elfoglalt helye: megyei könyvtár, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer tagkönyvtára, így feladatait az *Alapító okiratban* a „2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról” alapján állapítottuk meg. A megyei könyvtár **gyűjtőköre általános**. Gyűjtőköri hagyományainknak, könyvtárhasználóink igényeinek figyelembe vételével törekszünk a szakirodalmi ellátásban a városi könyvtárak gyűjtési szintjét meghaladó olvasói igények kielégítésére. Beszerezzük valamennyi tudományterület tájékoztatást segítő kézikönyveit, adattárait, monográfiáit, lexikonjait és szótárait. Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, az értékes kortárs irodalmat, válogatva a szórakoztató jellegű kiadványokat. Az átlagosnál gazdagabb választékra törekszünk a társadalom-, irodalom-, történettudományi művekből, valamint a könyvtár- és információtudományi irodalomból. A többi tudományterület anyagát erősen szelektálva gyűjtjük, figyelve a gyűjtemény arányos fejlesztésének követelményére. Emellett az Internet által biztosított lehetőségek fokozott hasznosításával az elektronikus dokumentumokhoz való hozzáférés révén növeljük virtuális állományunkat, valamint próbáljuk követni - az egyre stagnáló (apadó) költségvetési források nyomására is - a korszerű könyvtárak új gyarapítási-tájékoztatási stratégiáját (access library), hogy nemcsak a saját állományukról-állományukból tájékoztatunk és szolgáltatunk, hanem a hazai és nemzetközi könyvtárközi kölcsönzés és másolatszolgáltatás lehetőségeinek igénybevitelével is.

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	9.107.000	9.825.000	7,88
ebből folyóirat (Ft)	1.623.559	1.725.000	6,22
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1.051.851	1.940.000	84,4
tervezett gyarapodás (db és méter)	5.809 db	6.000 db	3,22
ebből kötelempéldány (db)	387 db	n.a.	
ebből nemzetiségi dokumentum (db)	n.a.	n.a.	
megyei könyvtár által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység)	14	20	42,8

Gyarapítás: L. mint fent.

Apasztás:

Könyvtárunk dokumentum-állományát folyamatosan figyeljük, és a szükséges dokumentumokat kiselejtezzük. (Ez érvényes minden állománytestre.)

Gondozás, ellenőrzés:

A visszahozott dokumentumokat figyeljük állományvédelmi szempontból is. (Ha olyan állapotba kerül, és még érdemes rá, újrakötjük.) Az elkövetkezendő években teljes körű állományellenőrzést tartunk.

Védelem:

Könyvtárunkban csak a kézikönyvtári és helyismereti állományt tudjuk védeni elektronikus kapuval. (A muzeális gyűjtemény és a belső raktári értékes dokumentumok zárt raktárban (szekrényben) kaptak helyet. Egyelőre anyagi lehetőségeink nem teszik lehetővé, hogy ezt a lehetőséget bővítsük, úgy, hogy az elektronikus védelmet a teljes állományra kiterjesszük.)

Feldolgozás, állományfeltárás:

A Huntéka integrált könyvtári rendszerrel dolgozunk: ez azt jelenti, hogy a központi könyvtárban feldolgozott dokumentumok minden típusa tárgyszavazva, teljes körűen feldolgozva kerül az olvasók elé.

A helyi vonatkozású folyóirat-cikkeket is bevisszük az adatbázisba, így visszakereshetőek.

4. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

Az elkövetkezendő évben próbáljuk gondos szervezéssel napi feladatainkon kívül fő céljainkat megvalósítani, mégpedig azt, hogy a már meglévő olvasóinkon kívül egyre nagyobb könyvtárhasználó-kört alakítsunk ki, főleg azokból, akik az utóbbi időben „elszoktak” a könyvtártól: középiskolások és fiatal felnőttek.

Olvasóterem:

Mint már a beszámolóban írtuk, eléggé lecsökkent az olvasóterem kézikönyvtári részének használata, annak ellenére, hogy könyvtárunk folyamatosan (még a nehéz pénzügyi helyzet ellenére is) törekszik az értékes kézikönyvek beszerzésére. Öröndetes viszont, hogy a Somogyi Gyűjtemény használata jó, meggyőző, különösen sokan keresik a régi folyóiratainkat, amik egy része sajnos, csak mikrofilmen van meg. A jövőben, ezeket a fontos folyóiratokat is szeretnénk digitalizálni, hogy olvasóink könnyebben hozzáférjenek ezekhez a dokumentumokhoz.

A gyermek-olvasóterem használata inkább a foglalkozásokhoz köthető, szeretnénk az ott lévő értékes állományra is jobban felhívni a figyelmet, akár a csoportos látogatások alkalmával is.

5. Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat

5.1. Nyitva tartás

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
heti nyitvatartási idő (óra)	40	40	0
hétvégi nyitva tartás (óra)	4	4	0
munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	0	0	0
nyári zárva tartási idő (munkanap)	0	0	0
szolgáltató-helyek, fiókok száma	2	1	
bevont önkéntesek száma	0	0	0

5.2 Könyvtárhasználat tervezése

Könyvtárhasználat (KSzR nélkül)	2013. tény	2014. terv	változás %- ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	10.499	10.600	0,96
helybenhasználat (db)	107.296	150.000	39,8
távhasználat (db)	91.125	95.000	4,25
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	211.185	220.000	4,1
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.(db)	1.971	2.000	1,47
Irodalomszolgáltatás (db)	63	70	11,1

5.3 Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezése

Szolgáltatás	2014-as fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	
OPAC	N	
Adatbázisok	I	Gyerek-vers adatbázis folyamatos aktualizálása
Referenz szolgáltatás	I	Egyes feldolgozott cikkek Interneten felelhető teljes szövegű változatának linkjét berakjuk a katalógusba.

Közösségi oldalak	I	
Hírlevél	I	
RSS	I	
Digitalizálás	I	

6. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

6.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	20	5.000.000	
ebből olvasói	10	2.500.000	csak esetleges pályázati lehetőség esetén
ebből könyvtárosi munkaállomás	10	2.500.000	csak esetleges pályázati lehetőség esetén
Fénymásoló			
Szkenner	1	70.000	csak esetleges pályázati lehetőség esetén
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés: HUNTEKA		950.000	karbantartás
Eszközbeszerzésre fordítható összeg összesen (Ft)			

6.2 Pályázatok, projektek:

Jelen pillanatban, az év elején, még nem ismerjük pontosan a pályázati lehetőségeket. Várjuk a évente megszokott EMMI és NKA pályázatokat, de természetesen figyeljük és kihasználjuk az egyéb pályázati lehetőségeket is.

7. Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezése

7.1. *A dolgozók tervezett képzése:* a költségvetésben nincs rá keret, csak akkor lesz rá lehetőség, ha adódik ilyen jellegű pályázat, melybe ezt is bele tudjuk venni.

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások részletes szabályairól, lehetőséget biztosít arra, hogy egy fő szakmai munkakörben foglalkoztatott könyvtáros kötelező továbbképzését megszervezzük.

7.2 *Tervezett akkreditált továbbképzések:* intézményünknek nincs akkreditációja, ezért nem is tervezünk ilyen jellegű képzést.

7.3 *Tervezett használóképzések:*

Használóképzés	tervezett képzés száma 2014-ban
akkreditált továbbképzés	0
digitális kompetenciafejlesztés	10
olvasási kompetenciafejlesztés	10
szövegértés fejlesztés	15
Internet-használati tanfolyam	2

7.4 A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2014-ben

Könyvtárunk egyik fő célja, hogy mind a város mint fenntartónk, mind a lakosság mint használó felé még nyitottabbak és megközelíthetőbbek legyünk, és ennek érdekében bevetjük a menedzsmentet, a propaganda munkát és a PR tevékenységünket.

Elkészítjük a könyvtár minőségirányítási kézikönyvét.

7.5 Rendezvények

2014-ben az előző évhez képest a rendezvény-struktúrában annyiban kívánunk változtatni, hogy a középiskolás és felnőtt korosztálynak több programot tervezünk, ezzel is kompenzálva az előző évben nagyszámú általános iskolás részvételét a rendezvényeken. Folytatni kívánjuk sikeres programsorozatainkat: a Kaposvári Szabadegyetemet, az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napokhoz való csatlakozást. A tavaly oly sikeres baba-mama klubon, Ringató foglalkozáson és angol baba-mama klubon továbbra is részvételi lehetőséget biztosítunk az érdeklődőknek. A kaposvári eseményekhez is változatlanul csatlakozni kívánunk: az Ars Sacra, a Múzeumok éjszakája, valamint a város napja tekintetében. Újra kiemelt eseményként tartjuk számon az Ünnepi Könyvet és az író-olvasó találkozókat. Családi rendezvényeinkre a jeles napok alkalmával kerül sor, fiókkönyvtárunk, a Petőfi Sándor Emlékkönyvtár bevonásával. Többek között a húsvét, a gyermeknap, a Téliapó és a

karácsony köré igyekszünk rendezvényeket szervezni. Célunk egyrészt a beiratkozott olvasók számának növelése, a távhasználat növelése, másrészt a meglévő és potenciális felhasználóink igényeinek felmérése és ezek kielégítése, használóink elégedettsége.

Tervezett ráfordítás és bevétel

Programjainkat úgy próbáljuk szervezni, hogy ne merüljenek fel kiadások, amennyiben költségvonzata is van egy eseménynek, igyekszünk szponzorokat megszólítani. Nyertes pályázataink segítségével (DDOP-4.1.1/C-09-2f-2012-0001 azonosítószámú „Miénk itt a tér – szociális város rehabilitáció Kaposváron”; DDOP-4.1.1/C-09-2f-2012-0001, 070, 071, 072 és 073 azonosítószámú pályázatok a Kaposvári Lakótelepen Élők Egyesületével közreműködve; 3508/01061 azonosítószámú NKA pályázat az „Országos Könyvtári Napok megrendezésére Somogy megyében”) lehetőségünk nyílik arra, hogy számos rendezvényt lebonyolítsunk, így ezek nem terhelik az intézményi költségvetést.

7.6. Tervezett kiadványok, szakmai publikációk (webes kiadványok is)

Somogyi TEKE

Somogy megye közkönyvtárainak legfontosabb statisztikai adatait és viszonyszámait közlő kiadványunk. Ez hagyományos papír formátumban és a megyei könyvtár honlapján érhető majd el.

Helyismereti-helytörténeti tématerkép:

hosszútávon Somogy megye helyismereti-helytörténeti tudásbázisa, rövidtávon elektronikus téma-térkép alapú kiadvány lesz.

7.7 Tervezett PR tevékenységek (akciók, kampányok, stb.)

Minden évben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy részt vegyünk az országos könyvtári akciókban (Internet Fiesta, Összefogás Hete). Emellett könyvtárunk minden évben szervez olyan nyílt napokat, melyek egy –egy téma köré szerveződnek, és sok látogatót vonzanak. (Egészségnap, Rendőrnep, Honvédnep, Irodalmi Kávéház a teraszon, Múzeumok éjszakája, Láthatatlan valóság)

8. Megyei könyvtár területi feladatellátása

8.1 Kötelesspéldány szolgáltatás

Könyvtárunk, mint megyei könyvtár kötelezően részesül a nyomdák kötelesspéldányaiból. Nem minden nyomda tartja be ezt a jogszabályi kötelezettséget, próbáljuk őket felszólítani, de mivel ennek nincs következménye, nem minden nyomda tekinti magára nézve kötelezőnek. Könyvtárunk, a jogszabályilag rá nézve kötelezően beletárolandó dokumentumokat feldolgozza, a többit továbbküldi a megfelelő szakintézménybe.

8.2 ODR tevékenység

Könyvtárunk mint megyei könyvtár, tagja az Országos Dokumentum-ellátási rendszernek, szeretnénk az általunk ellátott Somogy megyei települési könyvtáraknál is még népszerűbbé és ismertebbé tenni ezt a szolgáltatást.

8.3 Területi ellátó munka

A 2013-ban nyújtott alapszolgáltatások (könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése; könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári felszerelés biztosítása; helyismereti és közhasznú információk biztosítása; könyvtári rendezvények szervezése, közvetítése; a könyvtári alkalmazottak és a használók képzése; szakmai tanácsadás) mellett 2014-ben tovább folytatjuk a kísértekű technikai, informatikai, tárgyi eszközbeszerzést. Informatikai fejlesztésként elsősorban a komplett számítógépek cseréjét, bővítését tervezzük, illetve a multifunkcionális másoló/nyomtató berendezések, valamint a települési rendezvények képi dokumentálása miatt digitális fényképezőgépek beszerzését. Ebben az évben terveink között szerepel a könyvtárak barátságossá, otthonossá tétele, ezért olvasólámpák, gyerekkuckós kiegészítők, továbbá játékok, társasjátékok vásárlását tervezzük.

Az eddigi alapszolgáltatások mellé szeretnénk felsorakoztatni a kistépülési könyvtárosok képzésére irányuló alapszintű könyvtárosi tanfolyamot, valamint továbbképző szakmai napok szervezését.

Terveink között szerepel még a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának segítésére a könyvtárhasználóknak szóló tanfolyamok szervezése, melyeken megtanulhatják az elektronikus ügyintézés, az internetes közösségek hasznosságát, az internet közösségteremtő erejét, információkeresési, kulturális lehetőségeit.

Továbbra is központilag oldjuk meg a dokumentumgyarapítást, a rendezvények szervezését, az egyéb megbízásos feladatokat.

8.4 A kistépülési könyvtári ellátás megszervezése

2014-ben Somogy megye 214 önkormányzata rendel továbbra is könyvtári szolgáltatást a megyei könyvtártól. A kistépülési könyvtáraknak nyújtott szolgáltatásba 2014-ben a tavalyi hat városi könyvtár mellé segítő partnerként szeretnénk bevonni a balatonföldvári Bajor Gizi Közösségi Ház és

Könyvtárt. Somogy megye keleti – északkeleti területén lévő településekre 2013-ban a megyei könyvtár szolgáltatott, de 78 könyvtárat ellátni, főképpen a messzebb lévőket, nehézkes, ezért a balatonföldvári könyvtár ellátásába adnánk a vonzáskörzetében található 20 községi könyvtárat.

A segítő városi könyvtáraknál dolgozó területi referensekkel folyamatos kapcsolatot tartunk, negyedévente munkaértekezleteken egyeztetjük a feladatokat, az elvégzett munkákat, megbeszéljük a tapasztalatokat

8.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Törekszünk a megyében élő nemzetiségek (nincs összefüggően élő csoport) nemzetiségi könyvtári ellátásának megszervezésére, az Országos Idegennyelvű Könyvtár segítségével.

8.6 Statisztikai adatszolgáltatás

Több évtizedes hagyományunkhoz híven 2014-ben is elkészítjük és közzétesszük a Somogyi TEKE-t, Somogy megye közkönyvtárainak fontosabb statisztikai adatait és mutatóit. Az adatok a TGYMVK honlapján elérhetőek lesznek, illetve kis példányszámban papír formában is közreadjuk. A kiadvány a megyei könyvtár, 15 városi könyvtár, 14 nyilvános községi könyvtár és 214 könyvtári szolgáltató hely fontosabb adatát tartalmazza.

9. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

9.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2013.	2014.	eltérés %-ban 2013-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	14.341	13.967	2,6
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz, beiratkozási díjhoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	6.000	6.000	0
	ebből a késedelmi díjbevétel (forint)			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	154.264	148.444	-3,77
	– ebből fenntartói támogatás	53.464	47.644	-10,8
	– ebből központi költségvetési támogatás	100.800	100.800	0

	– ebből pályázati támogatás			
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	Bevétel összesen	168.605	162.414	-3,67
Kiadás	Személyi juttatás	92.858	90.973	-2
	Munkaadókat terhelő összes járulék	25.581	24.508	-4,19
	Dologi kiadás	46.350	46.930	1,25
	Egyéb kiadás	3.816		
	Kiadás összesen	168.605	162.411	-3,67

9.2 Létszám és bérigazgatás

Ezek a feladatok kikerültek az intézmény illetékességi köréből

10. Partnerség és önkéntesség 2014.

Könyvtárunk minden évben szervez olyan programokat, melyeket a civil szervezetekkel közösen rendezünk. Ha igénylik teret adunk rendezvényeiknek, programjaiknak. Többször igénybe vettük a helyi COMPASS Ifjúsági Közösségért egyesület felajánlott segítségét, melyre ebben az évben is számítunk.

Regisztráltunk az eper.hu internetes portálon, ahol jelezni tudják a szervezetek, ha igénylik könyvtárunk segítségét.

2014-ben is számítunk eddigi partnereinkre, sőt szeretnénk ezirányú kapcsolatainkat bővíteni is. Akikre továbbra is támaszkodni szeretnénk: SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt., Csiky Gergely Színház, többi városi kulturális intézmény, Kaposvári Egyetem (Szabadegyetem, szakmai nap), Művészeti Kar, Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete, Mozgáskorlátozottak helyi szervezete, Napkerék Egyesület