

KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Mnyt. tv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: ER) alapján

pályázatot hirdet

**a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár
igazgatói – intézményvezetői – munkakörének
ellátására**

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkaviszony.

A munkakör megnevezése: igazgató (intézményvezető)

A munkajogviszony időtartama:

Az intézményvezetői munkakör betöltése 2022. április 1. napjától 2027. március 31. napjáig 5 év határozott időre szól az intézményben új jogviszony létesítése esetén három hónap próbaidő kikötése mellett.

A munkavégzés helye:

Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár – 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A könyvtári feladatok ellátása körében feladata különösen az Mnyt.tv-ben a megyei hatókörű városi könyvtárak részére meghatározott feladatok ellátásának irányítása, a könyvtárban folyó szakmai tevékenység feltételeinek biztosítása. Felelős a könyvtár szakmai tevékenységének színvonalas ellátásáért, irányítja az intézmény gyűjteményi, tudományos, közművelődési és marketing tevékenységét.

Az intézmény törvényes működtetése, munkáltatói, vezetői, szakmai, gazdálkodási és alapító okirat szerinti feladatok ellátása. A gazdálkodással kapcsolatos feladatait az államháztartási törvény tartalmazza. Az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatói jogot a munkatársak felett.

Elkészíti a könyvtár stratégiai és rövid távú (éves) tervét. Gondoskodik a könyvtár dolgozóinak szakmai továbbképzéséről. Kezdeményezi és irányítja a könyvtár szakmai pályázatokon való részvételét, közreműködik a fenntartó által készítendő pályázatokban.

Munkabér és juttatások:

Az Mt. szerint létrejövő munkaviszonyra a bérezés és az egyéb juttatások tekintetében a Felek közötti megállapodás, a belső szabályzatok, a munkáltatói döntések, az Mt. vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései irányadóak, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának az adott évi költségvetési rendelete.

Pályázati feltételek:

1. az ER. 1. számú melléklete alapján támasztott speciális szakmai követelmények
 - a) szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség;
 - b) KER (Közös Európai Keretrendszer) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret (ennek igazolása történhet különösen államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal);

- c) végzettségnek, szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt év szakmai gyakorlat;
 - d) a megbízás időpontjában vezetői gyakorlat;
 - e) végzettségnek és szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végezése, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával;
2. államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése (ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának az ER. §. (1) bekezdése szerint. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja;
 3. a munkakörben történő alkalmazást megelőzően az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat tétel;
 4. büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, nyelvismeretet, szakmai és vezetői gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatása, továbbá projektben való részvétel igazolása;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzésének igazolása vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a képzést a munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi;
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- bérezésre vonatkozó igény megjelölése;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti kötelezettségének eleget tesz és nem áll fenn vele szemben az e törvényben meghatározott tilalom;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben nem áll fenn az Mt. 211.§-a szerinti összeférhetlenségi ok;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában részt vevő személyek azt megismerhessék;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázatot elbíráló testület (Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése), illetve az előterjesztést véleményező szakbizottság (Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság) a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

A pályázat benyújtásának határideje:

2022. január 31.

A pályázat iránt érdeklődők részére a pályázatok elkészítésével kapcsolatban tájékoztatást Kovács Kristóf kulturális referens nyújt a (30) 963-4876-es telefonszámon. Az intézmény

megismerésével kapcsolatban a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár részéről Köpflerné Szeles Judit igazgató-helyettes a (82) 527-356-os telefonszámon áll a pályázók rendelkezésére.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat postai úton kell benyújtani, az eredeti pályázati anyag Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere részére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.) – a zárt borítékon feltüntetve a „*Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár vezetői pályázat*” megjelölést. A pályázat második példányát az eredetivel megegyező tartalommal elektronikus úton a human@kaposvar.hu email címre is meg kell küldeni.

A pályázat személyesen is benyújtható dr. Gróf Regina irodavezetőnél (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. T/112-es iroda)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló Szakmai Bizottság, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottsága hallgatja meg.

A bizottságok véleményét mérlegelve dönt Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése az intézményvezető személyéről azzal, hogy a megbízáshoz a kultúráért felelős emberi erőforrások minisztere előzetes egyetértése szükséges.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kaposvar.hu internetes oldal – 2021. december 10. – 2022. január 31.
- www.mvkkvar.hu internetes oldal – 2021. december 10. – 2022. január 31.