

A Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve



TAKÁTS GYULA
KÖNYVTÁR
Kaposvár

Az intézmény székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.

Az intézmény vezetőjének neve: Rázsits Veronika

A készítés dátuma: 2024. március 7.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	3
a) Sikerek, eredmények és trendek	3
b) Tárgyévi innovációk, innovatív lépések	4
c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2. Stratégiai célok végrehajtása	5
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	5
b) A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?	6
3. Szervezet.....	6
a. Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális	6
szakemberek továbbképzéséről alapján)	6
4. Infrastruktúra	6
a. Fizikai terek állapotának változása	6
b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	6
c. Egyéb infrastruktúra	7
5. Gyűjteményi információk.....	7
a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	7
b. Gyűjteményfeltárás	8
c. Állományvédelem.....	8
d. Digitalizálás.....	8
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	8
a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	9
b. Helyben elérhető szolgáltatások	9
c. Távolról elérhető szolgáltatások	10
d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások.....	10
e. Online felületek (honlap, közösségi média)	11
f. Területi ellátás	11
7. Minőségirányítás	11
a. Használói felmérés	11
b. Önértékelés.....	11
c. Települési könyvtárak minősítésének koordinációja.....	12
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	12
9. Partnerségi együttműködések	13

a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség.....	13
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	13
a. A könyvtár megjelenése médiumokban	13
b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	13
11. A vármegyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	14
a. A megyei köteles példányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról.....	14
b. A megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	14
c. A települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2023-ban nyújtott szolgáltatásokról	14
d. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről	15
e. A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról	15
12. Az energiaválság okozta változásokról.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Rövid összefoglaló

a) Sikerek, eredmények és trendek

2023-ban a legkiemelkedőbb feladatunkat, a Minősített Könyvtár cím megpályázását és megszerzését sikeresen teljesítettük.

A könyvtár arculatának megújítása is elkezdődött az új logó és az egységes megjelenésű plakátok tekintetében, valamint szerződést kötöttünk egy weblapfejlesztővel annak érdekében, hogy 2024-ben a megújult arculati elemekkel az új honlap is elkészüljön.

2023 elején fogadta el Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a könyvtár új SZMSZ-ét. Megújult a szervezeti felépítésünk, amely az intézmény egyes szakmai területeinek újragondolásával járt, ez a szakmai újragondolás kisebb mértékben, de idén is folytatódni fog.

2023-ban állatbarát szolgáltatóhely lettünk, ez nagyon népszerű volt a felhasználók körében, sok olvasónk a kutyájával tér már be hozzánk. Ezt a trendet folytatni szeretnénk, és minél több állatvédelemmel foglalkozó rendezvényt, felhívást szeretnénk behozni intézményünk falai közé.

2023-ban fizikailag is sokat változott az épület, mind kívül, mind belül (TOP-6.5.1-19KA1-2020-00005 azonosítószámú, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyert támogatás). Ennek keretében a következőkre került sor:

- külső szerkezet utólagos szigetelése,
- pincszinti lábazati falak utólagos szigetelése,
- nyílászárók részleges cseréje,
- hőtermelő berendezések cseréje,
- hőleadó berendezések cseréje,
- kéménytechnika fejlesztése,
- pincszinti szellőztetőberendezések cseréje,
- a világítási rendszer meglévő vezeték szakaszainak cseréje, részleges lámpatestcsere.

Ősszel – intézményünkben először – a teljes kollektívát illetően négy héten keresztül munkaidőtükör vezetését kértük a kollégáktól, annak érdekében, hogy a vezetőség jobban átlássa az egyes munkaköröket, azok munkaidő-felhasználását. Ez a jövőben több dolog miatt is fontos lesz, pl. a munkakörök átszervezése, racionalizálása és a differenciált bérelosztás kapcsán.

2023-ban több belső tréninget szerveztünk a kollégáknak annak érdekében, hogy egyéni szinten megfelelő önbizalommal és csapatszellemmel lássák el feladatukat, valamint a vezetőknek a feladatdelegálás és csapatvezetés hatékonyságának növeléséért. Ezt a folyamatot 2024-ben is folytatni szeretnénk a munkavállalói elégedettség és csapatmunka-hatékonyság növekedése érdekében.

2023-ban megkezdtünk egy nagyobb arányú, tervszerű állományapaszttást a minél hatékonyabb helykihasználás miatt, ez a munka idén is folytatódik a kézikönyvtári állományrész apaszttásával és a kézikönyvtári állomány szakkönyvtári részlegbe való beolvasztásával.

b) Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

- Továbbra is támogatókat és partnereket keresünk a nonprofit és a piaci szektorból céljaink elérésének segítésére és programjaink támogatására.
- Állatbarát és környezetvédelmi programokhoz való csatlakozás a környezetvédelem jegyében.
- A könyvtár honlapjának megújítása.
- A könyvtár minőségirányítási tanácsának megújítása, a csoportok újratervezése mind téma, mind a résztvevők tekintetében.
- Az intézmény új stratégiájának elkészítése.

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Negatív tényezők:

- A nyugdíjba vonuló/távozó kollégák helyett nehéz szakképzett könyvtárost vagy bármilyen diplomás munkavállalót találni a munkaerőpiacon.
- Az előző ponthoz szorosan kapcsolódik az egyre romló bérhelyzet. Könyvtáros kollégáink 90%-a a garantált bérminimumot keresi. Az intézmény vezetése a fenntartó segítségét kérte ennek a kezelésében, amelynek hatására várhatóan rendelkezésünkre bocsátanak egy bértömeget 2024-ben a differenciáláshoz, de ez nem fog minden kollégát érinteni. Egy új kolléga számára nem vonzó a jelenlegi bérezés.
- Nyugdíjas könyvkötő kollégánk részmunkaidőben dolgozik. Szintén az alacsony bérezés miatt esélytelen a helyére új kollégát találni, holott a kötetkezési részlegünk jelentős bevételforrást jelent, és nagy szerepe van az állományvédelemben.

Pozitív tényezők:

- Kollégáink magas szintű szakmai felkészültsége és elkötelezettsége.
- Várhatóan alacsonyabbak lesznek az épület fenntartási költségei a felújítás miatt.
- A fenntartó nyitott hozzáállása intézményünkhöz.
- Gyümölcsöző partneri kapcsolatok további fenntartása (pl. Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Nonprofit Kft. és különféle nonprofit szervezetek).

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

- A frissített partnerlistában rendszeresen ellenőrizzük és rögzítjük a változásokat.
- Tavasszal öt évre szóló stratégiai tervet készítünk.
- Elvégezzük és értékeljük a használói felméréseket, és az eredményeket hasznosítjuk.
- A gyűjtőkori szabályzatban rögzített normák mellett az olvasói kívánságokat is szem előtt tartjuk gyűjteményfejlesztéskor.
- Folyamatosan felülvizsgáljuk a munkaköri leírásokat, és törekszünk a feladatok minél hatékonyabb elosztására a munkatársak között. Ezt segíti elő a munkaidőtükör időszakos bevezetése is, amelyben 4-5 hetes ciklusokban vizsgáljuk a munkaidő-kihasználást.
- Kompetenciafejlesztő csapatépítő tréningeket szervezünk a munkatársaknak.
- Újabb folyamatleírásokkal és a régiék felülvizsgálatával továbbra is erősítjük munkánk szervezettségét és átláthatóságát.
- Az önértékelés során kapott eredmények alapján fejlesztjük a szervezeti kultúrát és a belső kommunikáció hatékonyságát, hogy a hibákat kiküszöböljük.
- Megismertetjük kollégáinkat a szakma jó gyakorlataival, szorgalmazzuk a műhelynapokon, konferenciákon való részvételt.
- Tudásátadó szakmai kirándulásokat tervezünk az ország több vármegyei hatókörű városi könyvtárába.
- Támogatjuk az innovatív elképzeléseket, ötleteket, lehetőséget teremtünk ezek felszínre hozására és megvalósítására.
- A használói kör bővítése érdekében felmérést végzünk a könyvtárat nem használók körében.

- Kitelepülünk különféle gyermektáborokba Kaposváron egy-egy könyvtári programmal, ezzel is bővítve és erősítve a partnerkapcsolatokat.

b) A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?

- 2024-ban is pályázunk ODR-támogatásra, mellyel a gyűjteményfejlesztést erősítjük.
- A TOP-6.9.2-16 pályázat keretében kialakított civil kapcsolati hálót tovább erősítjük.
- 2024-ben is pályázunk a Nemzeti Kulturális Alapnál gyermektáborra, hiszen a gyermekek, tinik kiemelt célcsoportunk, valamint figyeljük az egyéb NKA-s pályázati lehetőségeket.
- Figyelemmel kísérjük a megjelenő TOP- és EFOP-pályázati lehetőségeket.

3. Szervezet

a. Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján)

- A könyvtár céljaival megegyező képzéseken továbbra is ösztönözzük a kollégák részvételét. A Könyvtári Intézet képzéseit folyamatosan figyelemmel kísérjük, és támogatjuk kollégáink részvételét. Személyes jelenlét helyett az online oktatási formát preferáljuk első sorban.
- Tervezünk belső tudásátadó alkalmakat az egyes konferenciákon való részvétel után.
- Fontos lenne több kolléga angol nyelvi képzése, ezt anyagi lehetőségeinkhez mérten támogatni szeretnénk.

4. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

A tavalyi nagymértékű felújítás (fentebb részletezve van) és jelentős saját erőből megvalósított fejlesztés (nyílászárócserék, légkondicionáló-csere, a tinisarok teljes bútorzatának lecserélése és árnyékolástechnikájának beszerzése, a helyismereti részleg árnyékolástechnikájának teljes cseréje, szélfogó festése) után jelentős mértékű felújítást nem tervezünk, csak amennyit az amortizáció megkövetel. Ilyen lehet például a festés, a nyílászárócseré, az amortizálódott bútorzat cseréje.

b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- Tovább folytatjuk azon számítógépek fejlesztését, ahol a CPU és a szoftverek még megfelelőek, de SSD- és memóriabővítéssel teljesítménynövelés érhető el.
- Tervezzük a leginkább elavult számítógépeink lecserélését.
- Áruvédelmi aktiváló/deaktiváló berendezés beszerzése, a régiek javíttatása.

c. Egyéb infrastruktúra

- A látogatói terek bútorzatát folyamatosan korszerűsítjük a rendelkezésre álló források függvényében.
- Az irodák, munkaállomások bútorzatának folyamatos cseréje a dolgozói egészségvédelmet szem előtt tartva.

5. Gyűjteményi információk

a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- Könyveinket közbeszerzési eljárás keretében, időszaki kiadványainkat meghívásos pályázattal szerezzük be, egyéb, audiovizuális dokumentumainkat pedig szabad vásárlással. Gyűjteményünkbe illő, ajándékba kapott dokumentumokat is elfogadunk.
- 2024-ben a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárban összesen legalább 16,8 M Ft-ot tervezünk könyvtári dokumentumokra elkölteni, a kistelepüléseinken pedig mintegy 40 M Ft-ot.
- 2024-ben is a vásárlás lesz a fő dokumentumbeszerzési forrás, a rendelkezésre álló összeget az egész évre elosztva folyamatosan költjük el.
- Idén is folytatódik az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása.
- Olvasóink sok jó minőségű könyvet ajándékoznak nekünk, amelyeket behasonlítás után állományba veszünk.
- Az időszaki kiadványokat megrendeltük 2024-re is.
- Elősegítjük a köteles példányok beszerzését a nyomdák tervszerű felkeresésével.
- A használói igényeket szem előtt tartva kevesebb AV-dokumentumot vásárolunk.
- Folytatjuk a szakirodalmi állomány és a kötött folyóiratok selejtezését.
- Fokozottan figyeljük a szabadpolcos állomány forgását, és a nem használt példányokat a raktárakban helyezzük el.

b. Gyűjteményfeltárás

- 2024-ben az új könyveket szerződött beszállítóktól, a régebbi kiadású könyveket vagy nem hagyományos dokumentumokat pedig más partnerektől szerezzük be.
- Országos és helyi lapok figyelése. Folytatjuk a megyére vonatkozó cikkek feltárását elektronikus katalógusunkban.
- Továbbra is folytatjuk a Huntéka integrált katalógusban a gyűjteményünkbe újonnan bekerülő dokumentumok feltárását.

c. Állományvédelem

- Aktív állományvédelmi tevékenységünk (a szakadt és nem kapható könyvek esetében a belső kötés) egyelőre június közepéig biztosítva van a határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező nyugdíjas kötetzeti munkatárs által. Remélhetőleg (ahogyan eddig évek óta történt) június után is tudja folytatni a munkát.
- Az elhasználódott, javíthatatlan, de szükséges kötetek helyett új vagy jó állapotú antikvár példányt vásárolunk.
- Folytatjuk az újonnan beérkező dokumentumok biztonsági csipellel való felszerelését.

d. Digitalizálás

Folytatjuk a digitalizálási munkákat.

- 2023-ban is a helyismereti dokumentumokat részesítjük előnyben digitalizálás szempontjából, amely az állományvédelem miatt is fontos tevékenység.
- A nem tartósan őrzött folyóiratok somogyi témájú cikkeiről digitális másolatot készítünk.
- A digitalizált anyagunkat belső hálózaton tesszük elérhetővé.
- Tervezzük, hogy a MANDA felületére továbbra is minél több saját anyagot töltünk fel.
- Folytatjuk az Arcanummal a megkezdett együttműködést.
- A Somogy Vármegyei Levéltárral és az Adatbázis Kft.-vel megkezdett együttműködést folytatva egyben kívánjuk digitalizáltatni és az ADT-adatbázisban elérhetővé tenni a két gyűjteményben lévő lapszámokat a Somogy című lapból (1866–1915 közötti időszak).

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

- A tini korosztály számára programokat (klubokat, biblioterápiás beszélgetéseket) szervezünk. 2023 őszén egy tájékoztató kollégát kifejezetten a tini korosztály megszólítására vetünk fel, hogy minél több középiskolást elérjünk. NKA-pályázatot is nyertünk helyismereti táborra, amelyet 12–18 éves korosztállyal fogunk nyáron megvalósítani.
- Az országos nagyrendezvények alkalmából (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) kedvezményekkel ösztönözzük az új tagok beiratkozását.
- A Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesületével jó az együttműködésünk, amelyet 2024-ben is folytatunk. Nagy sikere van minden évben a „Láthatatlan valóság” nevű többnapos érzékenyítő programnak.
- A kisgyermekes (0–3 év) családoknak minden hétfőn ingyenes baba-mama klubot szervezünk fejlesztőpedagógus bevonásával, akit megbízási szerződéssel alkalmazunk. Ezek nagyon sikeres rendezvények. A családok előszeretettel keresik fel gyermekkönyvtárunkat, amelyre játszóházként tekintenek, hiszen a városban nincs másik olyan játszóházi lehetőség, amely heti hat napon keresztül ingyenesen látogatható.
- Idén is csatlakozunk az országos könyvtári rendezvénysorozatokhoz (Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok).
- A nyári szünetben a gyermekeknek és családoknak hetente gyermekfoglalkozásokat tartunk. Egyéb iskolai szünetekben (őszi, téli, tavaszi) szintén kiemelt figyelmet fordítunk a családok és a 6–14 év közötti gyermekek hasznos szabadidő-eltöltési lehetőségeinek bővítésére.
- A hozzánk forduló hátrányos helyzetűeket általában álláskereséssel, önéletrajzírással támogatjuk.
- Az idősebb korosztályt online pályázatok beadásával és az elektronikus ügyintézésben segítjük.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

- Helyben elérhető a szaktájékoztatás, a számítógép-használat, a katalógushasználat, a digitális szolgáltatások, a helyben kölesöngzés, a folyóirat-olvasás, a különféle adatbázisok (pl. Arcanum) elérése, társasjátékok helyben használata.

- A kézikönyvtári állományt 2024-ben beolvasztjuk a szakkönyvi állományrészbe, és csak a legszükségesebb könyveket hagyjuk meg kézikönyvtári állománynak.
- A keresettebb kézikönyvtári könyveket továbbra is digitalizált formában – kereshető szöveggel – tesszük elérhetővé az erre a célra kialakított, zárt hálózaton működő számítógépen.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

- Egész évben elérhető online katalógusunk bárki számára, valamint lehetséges beiratkozott olvasóknak távolról hosszabbítani és előjegyezni is.
- Könyvautomata-szekrényünk 0–24 órában használható könyvvisszahozatalra, előzetes e-mailben való kérés esetén pedig kölcsönzésre is.
- Telefonon és e-mailben is fogadjuk a könyvelőjegyzéseket.

d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

- Folytatjuk együttműködésünket a helyi civil szervezetekkel.
- Részt veszünk az országos könyvtári rendezvényeken és az egyéb könyves szakmai szervezetek kezdeményezéseiben, amelyeket a megye könyvtáraiban népszerűsítünk.
- Folytatjuk beszélgetéssorozatainkat: Beszélgetőest Kaposvár díszpolgárával, Somogy velünk élő legendái sorozat.
- Megemlékezünk a szecesszió világnapjáról.
- Könyvtári kvízesteket tartunk.
- Csatlakozunk Kaposvár város nagyobb kulturális rendezvényeihez (farsang, Rippl-Rónai Fesztivál és felkérés szerint egyéb rendezvények).
- A könyvtárunkban különféle vándorkiállításokat is fogadunk.
- Hagyományosan szakmai nappal ünnepljük „a könyvtár születésnapját” novemberben.
- A legkisebbeknek baba-mama klubot szervezünk hetente-kéthetente.
- Író-olvasó találkozók, kiállítások szervezése.
- A gyermekrészben ünnepekhez kötődő kézműves-foglalkozások, iskolai szünetekben és nyáron hetente nyári gyermekfoglalkozások népszerű előadókkal, amelyeknek célja a könyvtár népszerűsítése.

- Civil szervezetek ismeretterjesztő előadás-sorozatainak befogadása (Kaposvári Polgári Casinó, Meteor TTE Egyesület)

e. Online felületek (honlap, közösségi média)

- 2024-ben tervezzük a könyvtár új, korszerű honlapjának elkészítését.
- A közösségi felületek közül a Facebookot és az Instagramot használjuk legaktívabban, ezeknek a tartalmait egy külön admincsoport koordinálja. A moly.hu-n rendszeresen közléstesszük új könyveinket, tervezzük 2024-ben a könyvtár TikTok-oldalának elindítását.
- A közösségi szolgálatra jelentkező középiskolásokat igyekszünk bevonni a digitális tartalmak előállításába.

f. Területi ellátás

A Somogy megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert 2024-ben is az eddigi gyakorlatnak megfelelően szervezzük. Az ellátandó települések nagy száma miatt ebben az évben is több városi könyvtárral együttműködve biztosítjuk a szolgáltatást. Egyre nagyobb kihívás, hogy az ellátást segítő városi könyvtárakban a nyugdíjba vonuló szakreferens kollégákat megfelelő képzettségű és hozzáállású könyvtárosokkal pótolják. Eddig megoldottuk a felmerülő emberierőforrás-problémákat, reméljük, ez 2024-ben is így lesz.

7. Minőségirányítás

a. Használói felmérés

A 2023-ban beadott Minősített Könyvtár-pályázat kapcsán a szakértők tanácsát megfogadva a jövőben egy előzetesen megfogalmazott hipotézis mentén végzünk felmérést, kiértékelését követően a vezetőség által meghozott beavatkozások hangsúlyosabban fognak megjelenni a dokumentumokban és az értekezletek beszámolóiban.

2024-ben a következő felmérések elvégzését tervezzük:

- Az alapfokú könyvtárosi tanfolyam végén elégedettségmérés, új témajavaslatok gyűjtése.
- A könyvtáros szakmai napokat követően a regisztrációkor megadott elérhetőségre küldött elektronikus elégedettség- és igényfelmérés.

- Általános használói felmérés a könyvtárhasználók körében: szolgáltatásokkal kapcsolatos elégedettség, igények feltérképezése.
- A város nagyobb rendezvényeire való kitelepüléskor a nem könyvtárhasználó kaposváriak megkérdezése a könyvtár ismertségéről.

b. Önértékelés

A MIT-ben meghozott döntéseket és az elkészült dokumentumokat hatékonyabban fogjuk kommunikálni a munkatársak felé, ezért gyakrabban küldünk ki tájékoztató hírlevelet, és hívunk össze apparátusi értekezletet a munkacsoportok vezetőinek bevonásával. A szakértők helyszíni látogatásakor és a bírálatban megfogalmazott ajánlásokat megfogadva pótoljuk a hiányosságainkat.

- Elkészítjük a következő öt évre vonatkozó stratégiai tervet, ennek megfelelően a munkacsoportok feladatait újragondoljuk, tagjaikat újra elosztjuk.
- A dolgozói elégedettség és a szervezeti kultúra felmérését változatlan formában megismételjük, HR-stratégiánkat aktualizáljuk.
- A munkacsoport tagjainak bevonásával elkezdjük összeállítani az intézmény minőségi kézikönyvét.
- Elkészítjük az önértékelés eljárásrendjét, ezt követően 2024 őszén harmadik alkalommal fogjuk elvégezni az önértékelésünket.

c. Települési könyvtárak minősítésének koordinációja

Idén tervezzük felmérni a városi könyvtárak minőségirányítás terén végzett eddigi munkáját, igény szerint segítjük őket az indulásban, a későbbiekben pedig össze tudjuk hangolni a megyében folyó munkát.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Ösztönözzük kollégáinkat tudományos kutatások végzésére, közlésére. Honlapunkon és a közösségi médiában érdekességekkel, figyelemfelkeltő, innovatív cikkekkel szeretnénk helyismereti tartalmakat megosztani az érdeklődőkkel.

A *Könyvtámasz* című megyei könyvtári szaklapot idén is két alkalommal szeretnénk megjelentetni, kollégáink és a megye könyvtárosainak közreműködésével.

9. Partnerségi együttműködések

a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- A város közoktatási és köznevelési intézményeivel a már meglévő, jól működő kapcsolatok mellett igyekszünk újakat kiépíteni.
- A város közgyűjteményeivel és közművelődési intézményeivel továbbra is ápoljuk a jó szakmai kapcsolatot.
- Írásos együttműködéseinket felülvizsgáljuk, ahol szükséges, megújítjuk azokat.
- Meglévő partnerlistánkat lehetőség szerint bővítjük az év során.
- Fogadjuk az Iskolai Közösségi Szolgálatot nálunk teljesíteni kívánó középiskolásokat.
- Önkénteseket fogadunk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. A könyvtár megjelenése médiumokban

- A programajánlók mellett a legfontosabb eseményekről tájékoztató anyagot küldünk a helyi médiumoknak. Ezeket kis módosításokkal kivétel nélkül mindannyian leközzlik.
- A helyi televíziók és a helyi napilap rendszeresen keres minket, hívnak műsorokba, kijönnek helyszíni riportokat készíteni. A rendezvényeken túl az intézményünkben történő minden változásról hírt adnak.
- 2024-ben is minden alkalmat megragadunk, hogy könyvtárunkról hírt adjunk a médiumokban.

b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- Új honlap elkészítése.
- A *Könyvtámasz* folyóiratból tavaszi és őszi lapszámot is tervezünk, ahol a könyvtár számos tevékenysége megjelenik, ezt eljuttatjuk a vármegye könyvtárosain kívül a fenntartóhoz és partnereinkhez is.
- A közösségi médiában folyamatosan jelen vagyunk figyelemfelhívó tartalmakkal.
- A könyvtár szolgáltatásait ajánló prospektusunkat frissítjük és megújítjuk.

- Hangsúlyosan hirdetjük a célközönség körében Petőfi Emlékkönyvtárunkat, valamint a Tüskevári KönyvtárPontot és az ott elérhető állományrészt.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a. A megyei köteles példányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A KSZR-es ellátásban működtetett, valamint az önálló könyvtáraknak az összes platformon felhívjuk a figyelmét, hogy a településen megjelentetett kiadványok gyűjtéséről gondoskodjanak, és küldjenek belőle a helytörténeti gyűjteményünk részére is példányt. A kisebb bibliotékáknak aktív segítséget nyújtunk ahhoz, hogy ezeket a dokumentumokat eljuttassák a Takáts Gyula Könyvtárnak.

b. A megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

A megyében működő könyvtárakat több csoportba lehet besorolni. Az együttműködés szervezésével kapcsolatban is ezek a kategóriák a meghatározóak, de vannak minden könyvtárat érintő fórumaink is (megyei szakmai nap, TGYK Törzsgárda-könyvtárosok köszöntése).

A KSZR-es településekkel folytatott munka miatt velük és az őket ellátó városi könyvtárakkal gördülékeny az együttműködés.

A szak- és iskolai könyvtárak még inkább a periférián vannak, feladatunk az ő (aktívabb) becsatolásuk a könyvtári életbe. Ennek, reméljük, idén egyik generátora lesz a tavaly létrehozott és szakemberrel betöltött ifjúsági könyvtáros pozíció.

c. A települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2024-ben nyújtott szolgáltatásokról

- KSZR-tevékenység: a települési könyvtárakat segítő szolgáltatás.
- Beiratkozási és munkanaplókat készítünk (kitöltési segédlettel), az egységes beszámoló és munkaterv sablonjait eljuttatjuk a települési nyilvános könyvtárakhoz.
- Felhívjuk a figyelmet a megjelenő pályázatokra, segítséget nyújtunk a pályázatok elkészítésében, amennyiben igény van rá.

- Szakértői véleményekkel, szaktanácsadással segítjük a könyvtárakat, önkormányzatokat a döntéshozatalban.
- Folyamatos kapcsolattartást biztosítunk a vármegye valamennyi könyvtára számára.
- Éves beszámoló és munkaterv, testületi határozatok begyűjtése, megőrzése, valamint feltöltése az országos adatbázisba.
- Az országos könyvtári események (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) megyei koordinálása, közös pályázat elkészítése és lebonyolítása.
- A nyilvános városi könyvtáraknak novemberben tervezünk értekezletet összehívni.

d. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről

A KSZR-tevékenység keretében idén is több lehetőséget biztosítunk a könyvtári továbbképzésekre, szakképzésekre.

- Betanítás: amikor új könyvtáros érkezik egy kistélepülés bibliotékájába. Ez a szolgáltatóhelyen történik, és a területileg illetékes szakreferens végzi. Időponttól függetlenül már itt felhívja az ellátási körzet területén tartandó szakmai napokra és alapfokú tanfolyamra a figyelmet.
- Szakmai napok: általában évente egyszer valósulnak meg a hat ellátási körzetben vidéki helyszíneken (Balatonboglár, Barcs, Csurgó, Kadarkút, Kaposvár, Marcali), ahová a körzet könyvtárosait várjuk.
- Alapfokú tanfolyam: a megye egészéből várjuk a könyvtárosi munka iránt érdeklődő KSZR-es kollégákat.
- KönyvtárMozi: a szolgáltatást szakmai napjainkon és alapfokú tanfolyamainkon, majd a helyszínen is prezentáljuk, kérdés, csatlakozási szándék jelzésekor azonnal reagálunk.
- Országos és régiós konferenciák, értekezletek: intézményi szinten minden minket érintő eseményen igyekszünk részt venni.
- KönyvtárMozi országos konferencia: igyekszünk minden lehetőséget kihasználni ennek a feladatnak a naprakész elsajátításában is.
- Munkatársainkat ösztönözzük és támogatjuk (intézményi gépjármű biztosítása), hogy képezzék magukat.

e. A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

- A KSZR-ellátást végző városi könyvtárak vezetőivel és szakreferenseivel idén is többször tartunk szakmai napot/műhelybeszélgetést.
- A kistéleplési könyvtárosoknak körzetenként szakmai napot szervezünk.
- Az NKA eszközfajlesztési pályázatával kapcsolatban – amennyiben idén is megjelenik – tanácsokkal, ötletekkel segítjük a felújításban a könyvtárakat, önkormányzatokat.
- Proaktív közreműködésünkkel valósul meg a vármegyében a KSZR-szolgáltatóhelyek bútorzatának tervezése és cseréje, valamint az IKT-eszközpark megújítása.

1. Könyvtárhasználati tendenciák (6. sz. melléklet) (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világvárvány, illetve az ún. „energia-válság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Szervezeti változások bár történtek, de nem a világvárvány vagy a rezsiválság miatt.

Azokat az új szolgáltatásokat, amelyeket ezen időszakban vezettünk be, továbbra is fenntartjuk, ilyen a házhoz szállítás, a könyvautomata üzembe helyezése. Az épület kihasználtságát racionalizáltuk a rezsiválság hatására, de ez a stratégiai tervünkben amúgy is szerepelt, ezt is fenntartjuk a jövőben.

- b. Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019–2023 közötti időszakban a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján?

A nyitvatartási napok száma a covid és a rezsiválság miatt is csökkent, valamint épületfelújítási munkák is voltak 2023-ban könyvtárunkban, amely szintén zárvatartást eredményezett. Reméljük, 2024-ben nem lesznek olyan váratlan helyzetek, amelyek hosszabb zárvatartást vagy kevesebb heti nyitvatartási napot generálnának. Mindez erősen befolyásolta a könyvtárat aktívan használók számát, amely, reméljük, emelkedni fog idén.

A könyvtárunk honlapja idén meg fog újulni, úgyhogy egyértelműen várható a növekedés a használatában.

Interaktív könyvtári szolgáltatásaink száma folyamatosan növekedett. Emberi erőforrás kérdése is, hogy a kollégák tudnak-e még több ilyen platformot vállalni a meglévő könyvtárosi munkájuk mellé.

A könyvtárhasználatok száma 2023-ban már elérte a 2019-es szintet (egy nyitvatartási napra vetítve). 2024-ben további növekedésre számítunk, ha semmi rendkívüli esemény nem jön közbe.

A könyvkölcsönzések száma még nem érte el tavaly a 2019-es szintet, de reméljük, ez idén változni fog, hiszen ha nem lesz rendkívüli zárvatartás, akkor végre négy év után először „normális” üzemmódban várjuk az olvasókat.

Kaposvár, 2024. március 7.

.....

Rázsits Veronika
igazgató

Jóváhagyta:

.....

Szita Károly
polgármester