

A Takáts Gyula Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve



Az intézmény székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.

Az intézmény vezetőjének neve: Horváth Péter

A készítés dátuma: 2022. február 14.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	3
a) Sikerek, eredmények és trendek.....	3
b) Tárgyévi innovációk, innovatív lépések	3
c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	4
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	4
b) A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?	5
3. Szervezet.....	5
a. Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális	5
szakemberek továbbképzéséről alapján)	5
4. Infrastruktúra	5
a. Fizikai terek állapotának változása.....	5
b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	6
c. Egyéb infrastruktúra	6
5. Gyűjteményi információk.....	6
a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	6
b. Gyűjteményfeltárás	6
c. Állományvédelem.....	6
d. Digitalizálás.....	6
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	7
a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	7
b. Helyben elérhető szolgáltatások.....	7
c. Távolról elérhető szolgáltatások.....	7
d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások.....	8
e. Online felületek (honlap, közösségi média)	8
f. Területi ellátás.....	9
7. Minőségirányítás	9
a. Használati elégedettség mérése	9
b. Önértékelés	9
c. Települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL. törvény 66. § j) pontja alapján).....	10
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	10
9. Partnerségi együttműködések.....	10

a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	10
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	11
a. A könyvtár megjelenése médiumokban	11
b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	11
11. A megyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	11
a. A megyei köteles példányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró	11
elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról	11
b. A megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével	12
kapcsolatos feladatokról	12
c. A települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2021-ben nyújtott szolgáltatásokról	12
d. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről	12
e. A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról	13
f. A helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokról	13
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	13
a. A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet?	13
b. Hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?	14

1. Rövid összefoglaló

a) Sikerek, eredmények és trendek

2022 számos olyan helyzetet tartogat, amely nagymértékben befolyásolja munkánkat: igazgatói kinevezés lejárt, olvasószolgálati osztályvezető nyugdíjazása, oltatlan olvasószolgálatos munkatársak fizetés nélküli szabadsága és helyettesítésük megoldása (lehetőleg kívülről érkező munkatársak bevonásával). Arra törekszünk, hogy a biztos és az esetleges személyi változásokat is a lehető legjobban használjuk ki céljaink eléréséhez.

Kiemelkedő feladatunk a partneri hálózat bővítése és az együttműködések aktiválása a rendezvényszervezésen túl is. Továbbra is kiemelt feladat a két stratégiaileg fontos célcsoport megszólítása:

- tini korosztály (felelős kijelölésre került 2021-ben)
- pedagógusok (nincs még kijelölt felelős)

Az MKE Somogy Megyei Szervezete vállalata a **2022. évi Könyvtáros Vándorgyűlés** megrendezését Kaposváron. Mint a megye legnagyobb közkönyvtára – és az egyesület aktív partnere – munkánkkal segítjük az esemény szervezését és lebonyolítását egyaránt.

b) Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

- A fiókkönyvtárban is **elkezdjük a számítógépes kölcsönzést.**
- A kérdőíves felmérések mellett kiscsoportos **fókuszcsoport-beszélgetéseket** végzünk, ahol a kétirányú kommunikáció segíthet jobban feltárni a használók igényeit (elsősorban a honlappal kapcsolatban).
- **Támogatókat és partnereket** keresünk a nonprofit és a piaci szektorból céljaink elérésének segítésére.
- Egy Locker könyvautomata beüzemelésével biztosítjuk a **0–24 órás könyvtári szolgáltatást.**

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- A jelenleg hatályos jogszabályok miatt hat olvasószolgálati munkatársunk kerül fizetés nélküli szabadságra fokozatosan március végéig. Emellett egy módszertanos kolléga

távozik a könyvtárból közös megegyezéssel februárban. Helyettesítésük – akár saját forrásból, akár kívülről érkező munkatársakkal – nehézségeket fog eredményezni a működésben.

- Nyugdíjas könyvkötő kollégánk megbízása június közepén lejár. Tovább foglalkoztatásának lehetősége kérdéses. Arra, hogy új, szakképzett munkatársat találjunk, a korábbi tapasztalatok alapján kicsi az esély.
- Az év második felében tervben van az épület energetikai felújítása, aminek idején időszakosan szüneteltetnünk kell a szolgáltatásokat.
- Pozitív, hogy lehetőségünk van önkéntesek fogadására; ezáltal részben tehermentesíthetjük a szakképzett kollégákat.
- A tinisarokban rendszeresen tart klubgyűlést a 2021-es nyári táborunk után alakult „Verslábak klub”. Tagjain keresztül könnyebben érhetjük el a tini korosztályt.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

- A frissített **partnerlistában** rendszeresen ellenőrizzük és rögzítjük a változásokat.
- Elvégezzük és értékeljük az elmaradt **használói felméréseket** (nem könyvtárhasználók, rendezvénylátogatók, alapfokú tanfolyamon részt vevők), az eredményeket hasznosítjuk.
- A gyűjtőköri szabályzatban rögzített normák mellett az olvasói kívánságokat is szem előtt tartjuk **gyűjteményfejlesztéskor**.
- **Felülvizsgáljuk a munkaköri leírásokat**, és törekszünk a feladatok minél jobb elosztására a munkatársak között.
- A **továbbképzések szervezésénél** figyelembe vesszük a dolgozói (ön)értékelés és a szervezeti kultúra felmérésének eredményeit.
- **Kompetenciafejlesztő** csapatépítő tréningeket szervezünk a munkatársaknak.
- **Folyamatleírásokkal** erősítjük munkánk szervezettségét és átláthatóságát.
- Az **önértékelés során kapott eredmények** alapján fejlesztjük a szervezeti kultúrát és a belső kommunikáció hatékonyságát, hogy a hibákat kiküszöböljük.
- Megismertetjük kollégáinkat a szakma jó gyakorlataival, szorgalmazzuk a **műhelynapokon, konferenciákon** való részvételt, támogatjuk az innovatív elképzeléseket.

- A használói kör bővítése érdekében kiértékeljük **a könyvtárat nem használók körében végzett felmérést.**

b) A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?

- 2022-ben is pályázunk ODR-támogatásra, mellyel a gyűjteményfejlesztést erősítjük.
- A TOP-6.9.2-16 pályázat keretében „megismert” civil szervezetekkel továbbra is aktívan keressük az együttműködés lehetőségét.

3. Szervezet

a. Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján)

- Erre az évre elsősorban két kollégánk már megkezdett képzésének támogatása a célunk: egy kollégánk **segédkönyvtáros**-tanfolyamra jár Budapestre, egy kolléganő Kaposváron végez **fejlesztőbiblioterápia**-képzést.
- Megfelelő, a könyvtár céljaival megegyező képzéseken továbbra is ösztönözzük a kollégák részvételét.

4. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

A TOP-3.2.1-16 számú, az **önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére** vonatkozó pályázat keretében az alábbi fejlesztések várhatók:

- külső szerkezet utólagos szigetelése
- pinceszinti lábazati falak utólagos szigetelése
- nyílászárók cseréje (részben)
- hőtermelő berendezések cseréje
- hőleadó berendezések cseréje
- kéménytechnika fejlesztése
- pinceszinti szellőztetőberendezések cseréje
- világítási rendszer meglévő vezetékszakaszainak cseréje

A Humánszolgáltatási Gondnoksággal együttműködve ez idő alatt kívánjuk megoldani a földszinti előtér (ruhatár és kölesönzöpult) **tisztasági festését**. Egyúttal a helyiség 22 éves

padlózatának cseréje is időszerű, mivel több helyen töredezni kezdett, ami idővel balesetveszélyes lehet.

b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- Tovább folytatjuk azon számítógépek fejlesztését, ahol a CPU és szoftverek még megfelelőek, de **SSD- és memóriabővítéssel** teljesítménynövelés érhető el.
- Tervezzük **10 db**, minden szempontból elavult **számítógép lecserélését**.

c. Egyéb infrastruktúra

- Az épület hátsó udvarának bekerítése a biztonság és a tisztaság fenntartásáért.
- A látogatói terek bútorzatát folyamatosan, kis léptékben korszerűsítjük a rendelkezésre álló források függvényében.

5. Gyűjteményi információk

a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- Erősítjük a **köteles példányok beszerzését** a nyomdák tervszerű felkeresésével.
- A használói igényeket szem előtt tartva **kevesebb AV-dokumentumot** vásárolunk.
- Folytatjuk a kézikönyvtári állomány és a kötött folyóiratok **selejtezését**.
- Fokozottan figyeljük a szabadpolcos állomány forgását, és a nem használt példányokat a raktárakban helyezzük el.

b. Gyűjteményfeltárás

- Továbbra is folytatjuk a **Huntéka integrált katalógusban** gyűjteményünk feltárását.

c. Állományvédelem

- Aktív állományvédelmi tevékenységünk (a szakadt és nem kapható könyvek esetében a belső kötés) egyelőre június közepéig biztosítva van. Ezt követően probléma lehet a **szakképzett munkaerő hiánya**.
- Az elhasználódott kötetek helyett új vagy **jó állapotú antikvár példányt** vásárolunk.
- Folytatjuk az újonnan beérkező dokumentumok **biztonsági chippel** való felszerelését.

d. Digitalizálás

A digitalizálást a munkaterv 11. a. és i. pontjában leírtak szerint végezzük. A plakátokat egyszerű képként, az egyéb dokumentumokat kétrétegű pdf-ként, ezáltal kereshető szövegű anyagként tesszük közzé.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

- A kiemelt tini korosztály számára programokat (klubokat, biblioterápiás beszélgetéseket) szervezünk, emellett a Kellner Bernát Alapítvánnyal közösen keressük a lehetőséget, hogy **nyáron helyismereti tábort** tartsunk ugyanennek a korosztálynak.
- Az országos nagyrendezvények alkalmából (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) kedvezményekkel ösztönözzük az **új tagok beiratkozását**.
- Az elsők között vesszük fel a kapcsolatot a **Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesületével**, mivel korábban szóban kifejtették együttműködési szándékukat. Fontos lenne, hogy tagjaik is részesüljenek a könyvtári szolgáltatásokból.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

- Előző évben a kismértékben használt kézikönyvtári állománynak a szabadpolcos rendszerbe való beolvasztása volt a terv, ezt azonban megfelelő hely hiányában nem tudtuk megvalósítani. Tovább vizsgáljuk annak lehetőségét, miként lehetne a fő helyiségtől elkülönülő **kézikönyvtárat** megfelelően hasznosítani.
- A keresettebb kézikönyvtári könyveket digitalizált formában – **kereshető szöveggel** – tesszük elérhetővé az erre a célra kialakított, **zárt hálózaton működő számítógépen**.
- A minisztériumi támogatásból vásárolt könyvautomatával biztosítjuk a **0–24 órás kölcsönzés és visszavétel** lehetőségét.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

- Vizsgáljuk az **online beiratkozás** lehetőségét, amit mielőbb biztosítani akarunk a használóknak.

- A Somogy Megyei Levéltárral és az Adatbázis Kft.-vel megkezdett együttműködést folytatva egyben kívánjuk digitalizáltatni és az ADT adatbázisban elérhetővé tenni a két gyűjteményben lévő lapszámokat a **Somogy című lapból (1866–1915 közötti időszak)**.
- Saját építésű adatbázisunkat **aprónyomtatványokkal**, valamint **könyvtártörténeti fotógyűjteményünk** elemeivel bővítjük.
- A **Somogyi helyismereti wiki** építése évek óta lassan halad. Partnerek bevonásával tovább építjük az adatbázist.

d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

- Folytatjuk **együttműködésünket** a helyi civil szervezetekkel, velük közösen szeptember–december időszakra több programot tervezünk; részt veszünk az országos könyvtári rendezvényheteken és az egyéb szervezetek kezdeményezéseiben.
- A hagyományteremtő szándékkal indított **sorozatok** is folytatjuk: Rocklegendák a könyvtárban, Beszélgetőest Kaposvár díszpolgárával, Somogy velünk élő legendái sorozat, megünnepeljük a szecesszió világnapját, és a nagy sikerű Nagy Kaposvári Kultúrkvíz játékot is megtartjuk. Hagyományosan szakmai nappal ünnepeljük a „könyvtár születésnapját” novemberben.
- A legkisebbeknek szóló **Baba-Mama Klub** folytatódik minden hétfőn 10 órától.

e. Online felületek (honlap, közösségi média)

- A jelenlegi honlap több szempontból elavult. 2022-ben **fókuszcsoporthoz kutatással** térképezzük fel a használói igényeket egy új honlapról, amelynek elkészítésével már meg tudunk keresni egy szakembert.
- A használt közösségi felületek közül a **Facebookon** vagyunk a legaktívabbak, de még ott is szükség van egy a jelenleginél átgondoltabb ütemtervre. Az emellett használt egyéb felületek (**Instagram, Youtube, Google-adatlapok**) esetében ez még fontosabb, ezért a közösségi felületeken való megjelenést koordináló ügyrendet hozunk létre, mivel 2021-ben elmaradt.
- A **közösségi szolgálatra** jelentkező középiskolásokat bevonjuk a digitális tartalmak előállításába.

f. Területi ellátás

2022-től **229 településsel** működünk együtt a KSZR keretein belül könyvtári szolgáltatás biztosításában. Ezzel a KSZR-re jogosult települések több mint 95%-ában a Takáts Gyula Könyvtár biztosítja a szolgáltatást. A nem helyben végzett feladatok ellátását hét körzetben hat városi könyvtár segíti.

Törekszünk rá, hogy a KSZR-ben segédkező intézményeken túl a megye többi könyvtárával is minél szorosabb szakmai kapcsolatot alakítsunk ki.

7. Minőségirányítás

a. Használói elégedettség mérése

Kiértékeljük a 2021-ben végzett felméréseket, és az eredményeket hasznosítjuk az idei munka tervezésében:

- rendezvényeinken részt vevők
- alapfokú könyvtárosi tanfolyam résztvevői
- nem könyvtárhasználók véleménye
- partnerintézmények, civil szervezetek

b. Önértékelés

A tavalyi, első önértékelésre kapott eredmények alapján hatékonyabban kommunikáljuk az eddig elért eredményeket és a megtett intézkedéseket. Sajnos a kollégák egy része az elmúlt évek kommunikációs gyakorlatának ellenére sem tud róluk.

Év elején pótoljuk a tavaly elmaradt dolgozói értékelés/önértékelés felmérését; az eredményeket az éves munkák tervezésekor hasznosítjuk. Emellett tervezzük **személyiségprofilok megalkotását a DISC-modellel**, és ehhez kapcsolódóan a munkatársak ismereteinek elmélyítését csoportdinamika, személyiségtipológia, konfliktuskezelés témakörökben.

c. Települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL. törvény 66. § j) pontja alapján)

Tervezzük felmérni a települési könyvtárak minőségirányításban végzett eddigi tevékenységét, hogy össze tudjuk hangolni a megyében folyó munkát.

Figyelembe kell venni, hogy a könyvtárak kevés munkatárssal sok feladatot látnak el, és a minőségbiztosítással járó rengeteg adminisztrációt nehezen tudják beilleszteni a munkájukba.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Munkatársainkat publikációk írására és közreadására eddig sajnos nem sok sikerrel biztattuk. A *Könyvtámasz* című megyei lapba is egyre nehezebb anyagot kapni a megye könyvtáraiból. A kaposvári vándorgyűlés ugyanakkor jó alkalom lehet a kollégák szakmai érdeklődésének felizzításához és az eredmények publikálásához.

9. Partnerségi együttműködések

a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- Továbbra is kiemelt célcsoportként kezeljük a **pedagógusokat**. Sokat segít a kapcsolattartásban a lezárult EFOP-projektben megvalósult együttműködés tizenhét **közoktatási intézménnyel**, de a projekttől függetlenül is szeretnénk használóink közt tudni a tanárokat és diákjaikat.
- **Átfogó ismertetőt készítünk** a gyerekkönyvtárban elérhető foglalkozásokról, amelyben téma és korosztály alapján is kereshetnek a pedagógusok. Az ismertetőt minden kaposvári köznevelési intézménybe eljuttatjuk.
- Meglévő **partnerlistánkat** legalább négy szervezettel bővítjük az év során.
- A versenyszférában **támogatókat** keresünk, hogy támogassák a könyvtár céljainak megvalósulását.
- A honlapon részletes ismertetőt teszünk közzé az **Iskolai Közösségi Szolgálatban** végezhető feladatokról.
- **Önkénteseket fogadunk.**

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. A könyvtár megjelenése médiumokban

- A programajánlók mellett a legfontosabb eseményekről **tájékoztató anyagot küldünk** a helyi médiumoknak. Ezeket kis módosításokkal kivétel nélkül mindannyian leközzlik.
- **Aktív kezdeményezőként** keressük a lehetőségeket a médiamegjelenésekre (már tervben van például egy átfogó ismertető a somogyi KSZR működéséről a megyei lapban).

b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- A **Könyvtámasz folyóirathól** tavaszi és őszi lapszámot is tervezünk, ahol megjelenhet a könyvtár számos tevékenysége.
- A közösségi médiában történő megjelenést tudatosabbá és tervezetté tesszük, amihez a célt szolgáló **ügyrendet készítünk**.
- Hangsúlyosan hirdetjük a célközönség körében a **Tuskevári KönyvtárPontot** és az ott elérhető állományrészt. Az itteni tapasztalatok segíthetnek a jövőben a többi városrészben is KönyvtárPontot létesíteni.
- Kihasználjuk a vándorgyűlés kapcsán várható **fokozott érdeklődést**, hogy a könyvtárat és a megyei könyvtárellátást is népszerűsítsük.

11. A megyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a. A megyei köteles példányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

- Tervszerűen évente kétszer megkeressük a helyi nyomdákat telefonon a köteles példányok beszerzése céljából.
- Ha szükséges, személyesen is meglátogatjuk őket.
- Rendszeres kapcsolattartással felhívjuk a települési könyvtárak figyelmét, hogy a településen kiadott kiadványok gyűjtése és szolgáltatása is feladatuk.
- Lehetőségeink szerint gyarapítjuk a Somogyi Elektronikus Könyvtárban fellelhető dokumentumokat.

- Belső hálózaton elérhető, digitális másolatot készítünk az 1990-es években megjelent, meghatározó helyi lapokról.

b. A megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

- Könyvtárunk tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek, amelynek segítségével tudjuk ellátni a könyvtárközi kölcsönzés feladatait.
- Célunk növelni az ODR-en keresztül történő könyvtárközi kérések számát, elsősorban a tőlünk kért dokumentumok esetében, hiszen mi szinte minden esetben ODR-es kérést indítunk.

c. A települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2021-ben nyújtott szolgáltatásokról

- Az önálló települési könyvtárakhoz a jövőben is továbbítjuk a minisztériumból és/vagy a Regionális Könyvtári Tanácstól érkező, őket is érintő ágazati információkat.
- Adatok gyűjtésével és azok továbbításával segítjük az EMMI és a Regionális Könyvtári Tanács munkáját.
- Gyűjtjük és szolgáltatjuk a könyvtárstatisztikai adatokat a megyéből.
- Az önálló könyvtárak beszámolóját és munkatervét gyűjtjük és megőrizzük.
- Koordináljuk az országos könyvtári rendezvényeket a megyében (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- Szakmai napot szervezünk, melyre meghívjuk a megyében dolgozó könyvtárosokat (a könyvtár születésnapja).
- A *Könyvtámasz* folyóiratba várjuk és lehetőség szerint közzétesszük a Somogy megyei könyvtárak beszámolóit munkájukról.

d. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről

- Ősszel alapfokú könyvtárosi tanfolyamot szervezünk. Erre a kistélepüléseken tapasztalható nagyfokú fluktuáció miatt is szükség van.

- Keressük a nem szakmai tréningek lehetőségeit is a dolgozói értékelési felmérés eredményével összhangban.

e. A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

- 2021 végén – 2022 elején új, az eddigieknél részletesebb (érthetőbb) együttműködési megállapodást kötöttünk a kistépülési ellátásban a partnerönkormányzatokkal. Továbbra is elvárjuk, hogy az abban vállalt feladataikat megfelelően lássák el.
- Gyakorlati megoldást keresünk, és határozottan lépünk fel azokkal az önkormányzatokkal szemben, ahol a könyvtári állomány védelmét ez idáig sem sikerült megfelelően megoldani, és a hiány meghaladja a megengedhető szintet.

f. A helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokról

- Helyismereti gyűjteményünk digitalizálása a munkákat koordináló kolléga fizetés nélküli szabadsága miatt megoldásra vár. Az iskolai közösségi szolgálatra érkező diákok bevonásával tervezzük folytatni a megkezdett munkát. Esetlegesen megfelelő készségek birtokában lévő önkénteseket is bevonunk a folyamatba.
- 2021-ben szkennelve lettek könyvtárunk régi fotóalbumainak anyagai. Aktív és nyugdíjas könyvtárosok segítségével igyekszünk a megfelelő szintű feltárást elvégezni, és az anyagokat a Somogyi Elektronikus Könyvtárban közzétenni.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet?

1. Keressük az online beiratkozás, tagsághosszabbítás és tagdíjbefizetés lehetőségét, amit jelenleg banki átutalással és manuális adminisztrációval tudnánk csak biztosítani.
2. Idén üzembe állítjuk azt a könyvkölcsönző automatát, amelyen keresztül lehetőség lesz 0–24 órában hozzáférni dokumentumokhoz, illetve visszaszolgáltatni azokat.

b. Hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

- Formális és informális képzések során is fokozottan előtérbe kerülnek az online készségek fejlesztését szolgáló képzések.
- Hatásos és megfelelő gyakorlatot alakítunk ki a kollégák mobilitásának növelésére, hogy az esetleges munkaerő-kiesés esetén a szolgáltatások biztosítva legyenek.
- Felülvizsgáljuk a munkaköri leírásokat, és azokat a munkafolyamatokat, amelyeket lehet, önkéntesek bevonásával látunk el, hogy ezzel kollégáink kapacitását más, szakképzettséget vagy szakismeretet igénylő munkafolyamatokban hasznosíthassuk.

Kaposvár, 2022. 02. 14.



Horváth Péter

Horváth Péter

igazgató



Jóváhagyta:

Szita Károly

polgármester