

A Takáts Gyula Megyei Hatókörű  
Városi Könyvtár  
2021. évi munkaterve



Az intézmény székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.

Az intézmény vezetőjének neve: Horváth Péter

A készítés dátuma: 2021. február 18.

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Rövid összefoglaló .....	3
a)	sikerek, eredmények és trendek.....	3
b)	tárgyévi innovációk, innovatív lépések .....	3
c)	az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények .....	3
2.	Stratégiai célok végrehajtása .....	4
a)	az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka révén.....	4
b)	a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését.....	4
3.	Szervezet .....	4
a.	kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján) .....	4
4.	Infrastruktúra .....	5
a.	fizikai terek állapotának változása.....	5
b.	infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása.....	5
c.	egyéb infrastruktúra.....	6
5.	Gyűjteményi információk.....	6
a.	gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	6
b.	gyűjteményfeltárás .....	6
c.	állományvédelem.....	6
d.	digitalizálás.....	6
6.	Szolgáltatások (változások, trendek).....	7
a.	célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	7
b.	helyben elérhető szolgáltatások .....	7
c.	távolról elérhető szolgáltatások .....	7
d.	közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások .....	8
e.	online felületek (honlap, közösségi média).....	8
f.	területi ellátás .....	9
7.	Minőségirányítás .....	9
a.	használóielégedettség-mérés .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
e.	önértékelés.....	9
f.	települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL. törvény 66. § j) pontja alapján).....	9
8.	Tudományos kutatás és kiadványok .....	10
9.	Partnerségi együttműködések.....	10
a.	kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség .....	10
10.	PR/marketing/kommunikáció eredményei .....	10

a.	a könyvtár megjelenése médiumokban.....	10
b.	lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció) .....	11
11.	A megyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló .....	11
a.	a megyei köteles példányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról.....	11
b.	a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	11
c.	a települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2021-ben nyújtott szolgáltatásokról .....	12
g.	az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről .....	12
h.	a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról .....	12
i.	a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokról	12
12.	A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	14
a.	milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? .....	14
b.	részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?.....	14
c.	milyen segítséget nyújtott a megyei könyvtár a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt a megye területén működő települési könyvtárak számára? .....	14

## 1. Rövid összefoglaló

### a) sikerek, eredmények és trendek

2021-ben leginkább az előző évre tervezett, de elmaradt feladatainkat fogjuk pótolni. Kiemelt fontosságú a meghatározott célcsoportok elérése:

- tini korosztály
- pedagógusok

Kamaszoknak a Tinisarak birtokbavétele és az ott megvalósuló programok kínálhatnak érdekességet. A pedagógusok figyelmét az iskolák közreműködésével hívjuk fel a könyvtár által számukra kínált lehetőségekre, például a tematikus könyvtári órákra.

Különféle akcióinkkal, játékaikkal továbbra is egyre szélesebb körben vonzóvá kívánjuk tenni az intézményt és szolgáltatásait.

### b) tárgyévi innovációk, innovatív lépések

- Regisztráltunk a Monguz Kft. könyvtári **mobilapplikációjának** használatára, melyet két évig díjmentesen biztosít a cég. A gyakorlati használat az év során elindulhat.
- A fiókkönyvtárban is **elkezdjük a számítógépes kölcsönzést.**
- Tervezzük a külön helyiségben lévő és mérsékelten használt kézikönyvtári és a kölcsönzői állomány **összesorolását**, hogy többek találkozzanak a kézikönyvekkel böngészés során.
- A kérdőíves felmérések mellett kiscsoportos **fókuszcsoport-beszélgetéseket** tervezünk, ahol a kétirányú kommunikáció segíthet jobban feltárni a könyvtárat nem használók igényeit.
- **Támogatókat** keresünk a piaci szektorból céljaink elérésének segítésére.

### c) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- A 2021-es eredményeket is nagymértékben befolyásolja a Covid-19-járvány és következményei. Jelenleg is látogatási tilalom van. Várhatóan annak megszűnése után is idő kell, hogy a rendezvények közönsége merjen közösségbe járni, ahogy ezt korábban is láttuk.
- A látogatási tilalom miatt a részleges nyitás (ajtóban kölcsönzés bevezetése) óta szintén 3 havi díjmentes tagságot biztosítunk, ami jelentős kiesést jelent a pénzügyi oldalon. Ezt növeli a késedelmi díjak elengedése, amit a számítógépes programunk beállításai miatt legalább a teljes nyitásig fent kell tartanunk.
- A könyvkötő hiányában szünetelő szolgáltatások is csökkentik a bevételt.

Pozitív hozzájárulás lehet a Tinisároknak és az oda szervezett programoknak, illetve minden, valamely célcsoportot célzó akciónknak.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

### a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka révén

- a frissített **partnerlistában** rendszeresen ellenőrizzük és rögzítjük a változásokat
- elvégezzük és értékeljük az elmaradt **használói felméréseket** (nem könyvtárhasználók, rendezvénylátogatók, alapfokú tanfolyamon részt vevők), az eredményeket hasznosítjuk
- a gyűjtőköri szabályzatban rögzített normák mellett az olvasói kívánságokat is szem előtt tartjuk **gyűjteményfejlesztéskor**
- a **továbbképzések szervezésénél** figyelembe vesszük a dolgozói (ön)értékelés és a szervezeti kultúra felmérésének eredményeit
- **kompetenciafejlesztő** csapatépítő tréningeket szervezünk a munkatársaknak
- **folyamatleírásokkal** erősítjük munkánk szervezettségét és átláthatóságát
- megismertetjük kollégáinkat a szakma jó gyakorlataival, szorgalmazzuk a **műhelynapokon, konferenciákon** való részvételt, támogatjuk az innovatív elképzeléseket
- a használói kör bővítése érdekében **felmérjük a könyvtárat nem használók igényeit**

### b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

- ✓ 2021-ben is pályázunk ODR-támogatásra, mellyel a gyűjteményfejlesztést erősítjük
- ✓ a TOP-6.9.2-16 pályázat keretében tervezett közösségfejlesztő képzésen több munkatárs részvételét is támogatjuk
- ✓ a pályázatban tervezett két szakmai tanulmányúton is több munkatárs vesz részt, ahol más könyvtárak jó gyakorlatait ismerhetik meg

## 3. Szervezet

### a. kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján)

- Erre az évre is **beiskolázási tervet** készítettünk. A vírushelyzet visszafogottá tette a tervezést, és a tanfolyami lehetőségek is beszűkültek. A képzések egy része még a vírushelyzet enyhülésének függvénye.
- Tavasszal a Könyvtári Intézet képzésének adunk helyet, amelyen több munkatárs is részt vesz: ***Szakmai tudatosság, szervezeti kultúra, partnerség.***

- Egy kolléganő a Bródy Sándor Könyvtár által szervezett, online „*Élménykönyvtár*” – *módszertani segítség*” c. tanfolyamon vesz részt.
- A „*Közösségfejlesztés gyakorlati tevékenységei*” képzésen több munkatárs is részt kíván venni.

#### 4. Infrastruktúra

##### a. fizikai terek állapotának változása

A fenntartó a TOP-3.2.1-16 számú, az **önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére** vonatkozó pályázat keretében az alábbi fejlesztéseket tervezi:

- külső szerkezet utólagos szigetelése
- pinceszinti lábazati falak utólagos szigetelése
- nyílászárók cseréje (részben)
- hőtermelő berendezések cseréje
- hőleadó berendezések cseréje
- kéménytechnika fejlesztése
- pinceszinti szellőztetőberendezések cseréje
- világítási rendszer meglévő vezetékszakaszainak cseréje

A korszerűsítés minden területen időszerű, hiszen sok esetben már a 21 évvel ezelőtti fejlesztések is nagymértékben elavultak, és több építészeti megoldás 1964 óta változatlan.

Ha a pinceszinti falak szigetelésével a penészedő raktár helyzete nem javítható, szükség lesz új raktárhelyiség kialakítására. Erre a tetőtérben van lehetőség. Az értékes könyvgyűjtemény elhelyezése ez esetben az alábbi fejlesztéseket követeli meg:

- Nagy alakú ablakok sötétítése fóliával
- Feljáróajtó zárhatóvá és biztonsági chippel nyithatóvá tétele
- A jelenleg nem használt Salgó polcrendszer szakszerű összeszerelése

##### b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- Tovább folytatjuk azon számítógépek fejlesztését, ahol a CPU és szoftverek még megfelelőek, de **SSD- és memóriabővítéssel** teljesítménynövelés érhető el.
- Tervezzük **10 db**, minden szempontból elavult **számítógép lecserélését**.
- Helyettük beszerzendő gépek: minimum i5-2400 CPU-val, SSD-vel, 8GB rammal, Windows 10 operációs rendszerrel és Office 2019-cel rendelkeznek.

### c. egyéb infrastruktúra

- Az épület hátsó udvarának bekerítése a biztonság és a tisztaság fenntartásáért.
- A látogatói terek bútorzatát folyamatosan, kis léptékben korszerűsítjük a rendelkezésre álló források függvényében.

## 5. Gyűjteményi információk

### a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- Tervezzük a **kézikönyvtári könyvek besorolását** a kölcsönzői állományba.
- Növelni kell a **szépirodalom arányát** az állományon belül.
- Erősítjük a **köteles példányok beszerzését** a nyomdák tervszerű felkeresésével.
- A használói igényeket szem előtt tartva **kevesebb AV-dokumentumot** vásárolunk.
- A **kurrens folyóiratok előfizetését** csökkentjük, mivel a használói igény is csökkent irántuk.
- Folytatjuk a kézikönyvtári állomány és a kötött folyóiratok **selejtezését**.

### b. gyűjteményfeltárás

- Továbbra is folytatjuk a **Huntéka integrált katalógusban** gyűjteményünk feltárását.
- A Petőfi Emlékkönyvtár állományának vonalkóddal való felszerelése után **áttölthető az állomány** a központi könyvtár katalógusába. Utána **példányrevízióra** lesz szükség.

### c. állományvédelem

- Aktív állományvédelmi tevékenységünk (a szakadt és nem kapható könyvek esetében a belső kötés) egyelőre bizonytalan, mert nincs szakképzett jelentkező a **könyvkötő munkakörre**.
- Az elhasználdott kötetek helyett új vagy **jó állapotú antikvár példányt** vásárolunk.
- Folytatjuk az újonnan beérkező dokumentumok **biztonsági chippel** való felszerelését.
- A pincében penészedő helyismereti és kézikönyvtári állomány kárfelmérése megtörtént, és a **fertőtlenítési terv** készítése folyamatban van, a megvalósulás ideje és módja bizonytalan. (Érintett mennyiség: ~570 polcfolyóméter.)

### d. digitalizálás

A digitalizálást a munkaterv 11. a. és i. pontjában leírtak szerint végezzük. A plakátokat egyszerű képként, az egyéb dokumentumokat kétrétegű pdf-ként, ezáltal kereshető szövegű anyagként tesszük közzé.

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

### a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Február elején elkezdtek az ajtóból való kölcsönzést, és csökkentettük a házhoz szállítások számát. Így a nem kaposvári használók is igénybe tudják venni a szolgáltatást, és könyvek mellett már médiatári dokumentumokat és periodikát is lehet kölcsönözni. A használói kör bővülése miatt két hét alatt ugrásszerűen nőtt a kölcsönzések száma.

A kiemelt tini korosztály számára nyitás után programokat (klubokat, biblioterápiás beszélgetéseket) szervezünk, emellett az NKA-tól nyert támogatásból nyáron 2 × 1 hét helyismereti táborot tartunk ugyanennek a korosztálynak.

Az országos nagyrendezvények alkalmából (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) kedvezményekkel ösztönözzük az új tagok beiratkozását.

### b. helyben elérhető szolgáltatások

- A 2020-as felmérés eredményei azt mutatják, hogy még a könyvtárhasználók többsége sem ismeri folyóirat-állományunkat, ami a könyvektől külön helyiségben kapott helyet. Az állományegység aktív hirdetésével a médiában és a könyvtári terekben növelni fogjuk a használatot.
- Hasonló okból kihasználatlan a kézikönyvtári állomány is. Vizsgáljuk a kölcsönözhető és a helyben használható részleg összesorolásának lehetőségét.
- A keresettebb kézikönyvtári könyveket digitalizált formában – kereshető szöveggel – tesszük elérhetővé az erre a célra kialakított, zárt hálózaton működő számítógépen.
- A Tinisarakba célzottan a korosztálynak szóló könyvek kerültek, egy részük az ajánlópolcokon, a könyv borítójával előre „hívja fel magára a figyelmet”. A részleg átadása után az ott elhelyezett kötetek aktívabb használata várható.

### c. távolról elérhető szolgáltatások

- Vizsgáljuk az **online beiratkozás** lehetőségét, amit mielőbb biztosítani akarunk a használóknak.
- A Monguz Kft. **mobilapplikációjával** kényelmesebbé tesszük az online ügyintézkést a használók számára.
- A Somogy Megyei Levéltárral és az Adatbázis Kft.-vel megkezdett együttműködést folytatva egyben kívánjuk digitalizáltatni és az **ADT adatbázisban** elérhetővé tenni a két gyűjteményben lévő lapszámokat a **Somogy** című lapból (1866–1915 közötti időszak).



- Saját építésű adatbázisunkat, a **Somogyi Elektronikus Könyvtár**<sup>1</sup> 1900 és 1945 közötti helyismereti tartalmakkal bővítjük, emellett **plakátgyűjteményünk** közzétehető darabjait is közreadjuk.
- A **Somogyi helyismereti wiki**<sup>2</sup> építése évek óta lassan halad. Partnerek bevonásával tovább építjük az adatbázist.
- További helyi kötődésű, de országosan is érdekes témákban készítünk **virtuális kiállításokat**.

#### d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A jelenlegi helyzetben a rendezvények megvalósításának lehetőségét az év második felére tervezzük. Ha sikerül, megtartjuk a Tinisarak ünnepélyes átadóját, és ezt követően legalább havi egy alkalommal oda szervezünk klubot, rendezvényt a korosztálynak. Nyáron pedig 2 × 1 hetes helyismereti táborba várjuk őket (2 × 12 fő részvételével).

Folytatjuk együttműködésünket a helyi civil szervezetekkel, velük közösen szeptember–december időszakra **15** programot tervezünk; részt veszünk az országos könyvtári rendezvényheteken és az egyéb szervezetek kezdeményezéseiben.

A hagyományteremtő szándékkal indított sorozatokat is folytatjuk: helyet kap az idei programok között a Rocklegendák a könyvtárban, Beszélgető-est Kaposvár díszpolgárával, megünnepeljük a szecesszió világnapját, az Olvasás Éjszakájára kora délutántól éjszakába nyúló rendezvényekkel készülünk, és a nagy sikerű Nagy Kaposvári Kultúrvíz játékot is megtartjuk. Hagyományosan szakmai nappal ünnepeljük a „könyvtár születésnapját” novemberben.

A legkisebbeknek szóló Baba-Mama Klub a látogatási tilalom alatt is folyamatos; élő online közvetítéssel a könyvtár Facebook-oldalán nézhető minden hétfőn 10 órától.

#### e. online felületek (honlap, közösségi média)

- A jelenlegi honlap több szempontból elavult. Az informatikus és egy olvasószolgálati munkatárs már elkezdte egy **új weboldal** felépítését, ami reszponzív megjelenéssel minden méretű eszközön átláthatóan tekinthető meg.
- A 2020-as trianoni virtuális kiállítás sikeres után újabb **online tárlatok** készítése is tervben van.
- A használt közösségi felületek közül a Facebookon vagyunk a legaktívabbak, de még ott is szükség van egy a jelenleginél átgondoltabb ütemtervre. Az emellett használt

1 <http://jadox.kaposvar.monguz.hu/jadox/portal/>

2 [https://somogyhelyismeret.fandom.com/hu/wiki/Somogyi\\_helyismeret-wiki](https://somogyhelyismeret.fandom.com/hu/wiki/Somogyi_helyismeret-wiki)

egyéb felületek (Instagram, Youtube, Google-adatlapok) esetében ez még fontosabb, ezért a közösségi felületeken való megjelenést koordináló **ügyrendet** hozunk létre.

- A közösségi szolgálatra jelentkező középiskolásokat bevonjuk a **digitális tartalmak előállításába**. Technikai készségeik hasznosítása mellett ez arra is jó lehet, hogy a pandémiás helyzetben segítsék az intézmény munkáját.

#### **f. területi ellátás**

2021-től 228 településsel működünk együtt a KSZR keretein belül könyvtári szolgáltatás biztosításában. Ezzel a KSZR-re jogosult települések több mint 95%-ában a Takáts Gyula Könyvtár biztosítja a szolgáltatást. A nem helyben végzett feladatok ellátását 7 körzetben 6 városi könyvtár segíti.

Törekszünk rá, hogy a KSZR-ben segédkező intézményeken túl a megye többi könyvtárával is minél szorosabb szakmai kapcsolatot alakítsunk ki.

### **7. Minőségirányítás**

#### **a. használói elégedettség-mérés**

Pótoljuk a 2020-ban elmaradt kérdőíves felméréseket:

- rendezvényeinken részt vevők
- alapfokú könyvtárosi tanfolyam résztvevői
- nem könyvtárhasználók véleményének felmérése a városi rendezvényeken

A könyvtárat nem használók körében az átfogó kérdőíves felmérés mellett legalább négy kis létszámú fókuszcsoporthoz beszélgetést tervezünk.

Elektronikus kérdőívet állítottunk össze a partnerintézményeink, a civil szervezetek véleményének megismeréséhez. A kiértékelés folyamatban van; eredménye alapján szervezzük a 2021-es teendőket.

Időszerű lenne a könyv- és folyóirat-használati felmérések megismétlése, de mivel az előzők kiértékelése óta kevés lehetőségünk volt megfelelő lépéseket tenni, az új felmérések legfeljebb az év vége előtt lehetnek relevánsak.

#### **e. önértékelés**

Erre az évre tervezzük a könyvtár próba-önértékelését. Ennek előkészítése zajlik. Ha az év második felében megtörténik, a kapott eredményeket felhasználjuk a hibák kijavítására és a tényleges önértékelés megfelelő elvégzésére.

Év végén megismételjük a munkatársak értékelését/önértékelését.

#### **f. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL. törvény 66. § j) pontja alapján)**

Tervezzük felmérni a települési könyvtárak minőségirányításban végzett eddigi tevékenységét, hogy össze tudjuk hangolni a megyében folyó munkát.

Figyelembe kell venni, hogy a könyvtárak kevés munkatárssal sok feladatot látnak el, és a minőségbiztosítással járó rengeteg adminisztrációt nehezen tudják beilleszteni a munkájukba.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Munkatársainkat publikációk írására és közreadására eddig sajnos nem sok sikerrel biztattuk. A *Könyvtámasz* című megyei lapba ugyanakkor az első szám megjelenése előtt is sokan szívesen írtak a saját munkájukról vagy egy-egy részfeladatról. 2021-ben két lapszámot jelentetünk meg, melyekben helyet biztosítunk a könyvtárosok írásainak.

## **9. Partnerségi együttműködések**

### **a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

- 2021-ben kiemelt célcsoportként kezeljük a **pedagógusokat**. Sokat segít a kapcsolattartásban a lezárult EFOP-projektben megvalósult együttműködés 17 **közoktatási intézménnyel**, de a projekttől függetlenül is szeretnénk használóink közt tudni a tanárokat és diákjaikat.
- Partnerintézményeink és szervezeteink véleménye alapján fogjuk tervezni az együttműködést.
- Meglévő **partnerlistánkat** legalább négy szervezettel bővítjük az év során.
- A versenyszférában **támogatókat** keresünk, hogy támogassák a könyvtár céljainak megvalósulást.
- A **Somogy Megyei Levéltárral** és az **Arcanum Kft.-vel** együttműködve „digitálisan összefésüljük” a Somogy című hetilap 1866 és 1915 közti számait, amelyek most a két intézmény gyűjteményében találhatóak.
- Elkezdjük szervezni az **önkéntesek** fogadásának lehetőségét.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

### **a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

- A programajánlók mellett a legfontosabb eseményekről **tájékoztató anyagot küldünk** a helyi médiumoknak. Ezeket kis módosításokkal kivétel nélkül mindannyian leközzlik.
- **Aktív kezdeményezőként** keressük a lehetőségeket a médiamegjelenésekre (már tervben van például egy átfogó ismertető a somogyi KSZR működéséről a megyei lapban).

**b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

- A **Könyvtámasz folyóiratból** tavaszi és őszi lapszámot is tervezünk, ahol megjelenhet a könyvtár számos tevékenysége.
- A közösségi médiában történő megjelenést tudatosabbá és tervezetté tesszük, amihez a célt szolgáló **ügyrendet készítünk**.
- Hangsúlyosan hirdetjük a célközönség körében a **Tuskevári KönyvtárPontot** és az ott elérhető állományrészt. Az itteni tapasztalatok segíthetnek a jövőben a többi városrészben is KönyvtárPontot létesíteni.

**11. A megyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló**

**a. a megyei köteles példányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról**

- Tervszerűen évente kétszer felkeressük a helyi nyomdákat telefonon a köteles példányok beszerzése céljából.
- Ha szükséges, személyesen is meglátogatjuk őket.
- Rendszeres kapcsolattartással felhívjuk a települési könyvtárak figyelmét, hogy a településen kiadott kiadványok gyűjtése és szolgáltatása is feladatuk.
- Gyarapítjuk a Somogyi Elektronikus Könyvtárban fellelhető dokumentumokat.
- Belső hálózaton elérhető, digitális másolatot készítünk a 1990-es években megjelent, meghatározó helyi lapokról.

**b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról**

- Könyvtárunk tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek, amelynek segítségével tudjuk ellátni a könyvtárközi kölcsönzés feladatait.
- Célunk növelni az ODR-en keresztül történő könyvtárközi kérések számát, elsősorban a tőlünk kért dokumentumok esetében, hiszen mi szinte minden esetben ODR-es kérést indítunk.

### **c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2021-ben nyújtott szolgáltatásokról**

- Az önálló települési könyvtárakhoz a jövőben is továbbítjuk a minisztériumból és/vagy a Regionális Könyvtári Tanácstól érkező, őket is érintő ágazati információkat.
- Gyűjtjük és szolgáltatjuk a könyvtárstatisztikai adatokat a megyéből.
- Az önálló könyvtárak beszámolóját és munkatervét gyűjtjük és megőrizzük.
- Koordináljuk az országos könyvtári rendezvényeket a megyében (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- Szakmai napot szervezünk, melyre meghívjuk a megyében dolgozó könyvtárosokat (a könyvtár születésnapja).
- A *Könyvtámasz* folyóiratba várjuk és lehetőség szerint közzétesszük a Somogy megyei könyvtárak beszámolóit munkájukról.

### **g. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről**

- Ősszel alapfokú könyvtárosi tanfolyamot szervezünk. Erre a kistelepüléseken tapasztalható nagyfokú fluktuáció miatt is szükség van.
- Keressük a nem szakmai tréningek lehetőségeit is a dolgozói értékelési felmérés eredményével összhangban.

### **h. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról**

–

### **i. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokról**

- A levéltárral és az Arcanum Kft.-vel együttműködve az ADT-ben elérhetővé tesszük a Somogy 1866–1915 közötti számait.
- Helyismereti gyűjteményünkben digitalizálni és online szolgáltatni tervezzük az alábbi köteteket:
  - Szederkényi Anikó – Haraszty Lajos – Göndör Ferenc: Hárman (1906)
  - Rippl-Rónai József emlékezései (Bp., 1911)
  - Szabó B.: Belső-somogyi Református Egyházmegye Emlékkönyve (1925)
  - Tóth Endre: A belsősomogyi református egyházmegye Mária Terézia korában (1940)
- 2020-ban a plakátgyűjteményünket rendszereztük. A régi, rossz állapotban lévő példányokat fényképezőgép segítségével digitalizáljuk, és elektronikus

könyvtárunkban elérhetővé tesszük. A gyűjtemény nagyobb része kaposvári ugyan, de több más települést érintő plakát is van.

## **12. A koronavírus-járvány okozta változásokról**

### **a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására?**

1. 2021. február elején elindult a „küszöbkönyvtár”, azaz a könyvtárajtóban való dokumentum-átvétel.
2. Keressük az online beiratkozás és tagdíjbefizetés lehetőségét, amit jelenleg banki átutalással és manuális adminisztrációval tudunk csak megoldani.

### **b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?**

A könyvtár munkatársai a fennálló korlátozások idején továbbra is részt vesznek az ételkiszállításban a szociális étkeztetésre jogosultak számára.

### **c. milyen segítséget nyújtott a megyei könyvtár a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt a megye területén működő települési könyvtárak számára?**

- a szakági információk továbbításában és adatbekérésekben továbbra is aktív szerepet vállalunk, immáron a Regionális Könyvtári Tanács szintjéről érkező információk áramoltatásával is.

**Kaposvár, 2021. 02. 17.**