

A Takáts Gyula Vármegyei Ható- körű

Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve



Az intézmény székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.

Az intézmény vezetőjének neve: Rázsits Veronika

A készítés dátuma: 2023. február 14.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	3
a) Sikerek, eredmények és trendek	3
b) Tárgyévi innovációk, innovatív lépések	3
c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2. Stratégiai célok végrehajtása	4
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	4
b) A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?	5
3. Szervezet.....	5
a. Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális	5
szakemberek továbbképzéséről alapján)	5
4. Infrastruktúra	5
a. Fizikai terek állapotának változása	5
b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	6
c. Egyéb infrastruktúra	6
5. Gyűjteményi információk.....	6
a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	6
b. Gyűjteményfeltárás	7
c. Állományvédelem.....	7
d. Digitalizálás.....	7
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	8
a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	8
b. Helyben elérhető szolgáltatások	8
c. Távolról elérhető szolgáltatások	9
d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	9
e. Online felületek (honlap, közösségi média)	9
f. Területi ellátás	10
7. Minőségirányítás	10
a. Használói felmérés	10
b. Önértékelés	10

c. Települési könyvtárak minősítésének koordinációja.....	11
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	11
9. Partnerségi együttműködések	11
a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	11
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	12
a. A könyvtár megjelenése médiumokban	12
b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	12
11. A vármegyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	12
a. A megyei köteles példányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról.....	12
b. A megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	13
c. A települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2023-ban nyújtott szolgáltatásokról	13
d. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről	13
e. A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében meg tett javaslatokról	14
12. Az energiaválság okozta változásokról.....	14
a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?	14
b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?.....	15

1. Rövid összefoglaló

a) Sikerek, eredmények és trendek

2022 a szervezeten belüli változások éve volt. Új igazgató, igazgatóhelyettes, új osztályvezetők és az eddig nem létező csoportvezetői munkakörök kialakítása. Így a 2023-as év új szervezeti felépítéssel indul.

Hét év után végre elkészült az intézmény új SZMSZ-e, letisztultak a munkaköri leírások. A szervezet teljesen megújult vezetőgárdával vág neki az évnak, új szemlélettel, megújult lendülettel.

2023-ban a legkiemelkedőbb feladat a Minősített könyvtár cím megpályázása és megszerzése, amely a könyvtár életében egy több mint ötéves munkafolyamatot zár le, hogy elkezdődhessen a következő.

Kiemelkedő feladat a könyvtár arculatának és honlapjának megújítása. Célunk egy felhasználóbarát, a kornak megfelelő honlap kialakítása, amely a logóval együtt fiatalos, letisztult.

A könyvtár szervezeti kultúrájának fejlesztése is fontos feladatunk annak érdekében, hogy a szakmai célok megvalósuljanak. Motivált, elkötelezett, elégedett munkaszervezet szükséges, amelyet asszertív vezetéssel és lehetőség szerint belső tréningekkel szeretnénk kialakítani.

b) Tárgyevi innovációk, innovatív lépések

- A hagyományos ruhatári rendszert (fogasok és ruhatáros személy, aki az elmúlt években közfoglalkoztatott volt) fémszekrényes önkiszolgáló ruhatárra cseréljük.
- Támogatókat és partnereket keresünk a nonprofit és a piaci szektorból céljaink elérésének segítésére.
- Olvasási nehézséggel küzdő gyermekek számára szeretnénk lehetőséget biztosítani, hogy kutyáknak olvassanak fel, és ezáltal fejlődjenek az olvasásban.
- A könyvtár arculatának és honlapjának megújítása.

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

- Nyugdíjba vonuló/távozó kollégák helyett nehéz szakképzett könyvtárost vagy bármilyen diplomás munkavállalót találni a munkaerőpiacon. Ha van is jelentkező, olyan alacsony fizetést tudunk kínálni, amely nem vonzó számára.
- A folyamatosan csökkenő létszámunk és annak nehéz pótlása veszélyeztetheti a szolgáltatások színvonalát, és időtartamuk csökkenéséhez vezethet.
- Nyugdíjas könyvkötő kollégánk megbízási szerződéssel dolgozik. Szintén az alacsony bérezés miatt esélytelen a helyére új kollégát találni, holott a kötészeti részlegünk jelentős bevételforrást jelent, és nagy szerepe van az állományvédelemben.
- Idén tervben van az épület energetikai korszerűsítése, amely a legjobbkor jön a téli energiaköltségek csökkentése szempontjából. Viszont emiatt is csökken a nyitvatartási napok száma idén.
- Az energiaárak hirtelen megemelkedése jelentősen befolyásolja a könyvtár működtetését, pl. a nyitvatartási idő lecsökkentésével.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

- A frissített partnerlistában rendszeresen ellenőrizzük és rögzítjük a változásokat.
- Elvégezzük és értékeljük a használói felméréseket, és az eredményeket hasznosítjuk.
- A gyűjtőkori szabályzatban rögzített normák mellett az olvasói kívánságokat is szem előtt tartjuk gyűjteményfejlesztéskor.
- Munkakörszétosztás esetén felülvizsgáljuk a munkaköri leírásokat, és törekszünk a feladatok minél jobb elosztására a munkatársak között.
- A továbbképzések szervezésénél figyelembe vesszük a dolgozói (ön)értékelés és a szervezeti kultúra felmérésének eredményeit.
- Kompetenciafejlesztő csapatépítő tréningeket szervezünk a munkatársaknak.
- Folyamatleírásokkal továbbra is erősítjük munkánk szervezettségét és átláthatóságát.
- Az önértékelés során kapott eredmények alapján fejlesztjük a szervezeti kultúrát és a belső kommunikáció hatékonyságát, hogy a hibákat kiküszöböljük.
- Megismertetjük kollégáinkat a szakma jó gyakorlataival, szorgalmazzuk a műhelynapokon, konferenciákon való részvételt.

- Támogatjuk az innovatív elképzeléseket, ötleteket, lehetőséget teremtünk ezek felszínre hozására és megvalósítására.
- A használói kör bővítése érdekében felmérést végzünk a könyvtárat nem használók körében.

b) A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?

- 2023-ban is pályázunk ODR-támogatásra, mellyel a gyűjteményfejlesztést erősítjük.
- A TOP-6.9.2-16 pályázat keretében kialakított civil kapcsolati hálót tovább erősítjük.
- Az energetikai pályázat megvalósulása révén komfortosabb lesz intézményünk mind az olvasóknak, mind a munkatársaknak amellet, hogy energiamegtakarítást is elérünk.
- 2023-ban is pályázunk a Nemzeti Kulturális Alapnál Tinitáborra, hiszen ők kiemelt célcsoportunk, valamint figyeljük az egyéb NKA-s pályázati lehetőségeket.
- Figyelemmel kísérjük az idei EFOP-pályázati lehetőségeket.
- A Minősített könyvtár cím megpályázása szintén kiemelt stratégiai célunk idén.

3. Szervezet

- Az intézmény szervezeti felépítésében komolyabb változásokat tervezünk, amelyeket az új, 2023-as SZMSZ-ünk tartalmaz. Csoportvezetőkkel bővítjük szervezeti felépítésünket.

a. Kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI-rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján)

- A könyvtár céljaival megegyező képzéseken továbbra is ösztönözzük a kollégák részvételét.

4. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

A TOP-3.2.1-16 számú, az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére vonatkozó pályázat keretében az alábbi fejlesztések várhatók 2023-ban:

- külső szerkezet utólagos szigetelése,
- pinceszinti lábazati falak utólagos szigetelése,

- nyílászárók részleges cseréje,
- hőtermelő berendezések cseréje,
- hőleadó berendezések cseréje,
- kéménytechnika fejlesztése,
- pinceszinti szellőztetőberendezések cseréje,
- világítási rendszer meglévő vezetékszakaszainak cseréje.

A 2022-es költségvetésből tavaly megrendeltünk néhány nyílászárót, amelyek 2023-ban lesznek beépítve. Az új helyszínen lévő gyermekkönyvtár szellőztetése a fő célunk ezzel a cserével.

b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- Tovább folytatjuk azon számítógépek fejlesztését, ahol a CPU és szoftverek még megfelelőek, de SSD- és memóriabővítéssel teljesítménynövelés érhető el.
- Tervezzük a leginkább elavult számítógépeink lecserélését.
- Áruvédelmi aktiváló/deaktiváló berendezés beszerzése, régiék javíttatása.

c. Egyéb infrastruktúra

- A látogatói terek bútorzatát folyamatosan, kis léptékben korszerűsítjük a rendelkezésre álló források függvényében.
- Öltözőszekrényeket szereztünk be 2023 januárjában, még tavalyi forrásból.

5. Gyűjteményi információk

a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

- 2023-ban is a vásárlás lesz a fő beszerzési forrás, a rendelkezésre álló összeget az év folyamán egyenletesen költjük el.
- Idén is folytatódik az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása.
- Olvasóink is sok jó minőségű könyvet ajándékoznak nekünk, amelyet behasonlítás után állományba veszünk.
- A folyóiratokat megrendeltük 2023-ra is.
- Elősegítjük a köteles példányok beszerzését a nyomdák tervszerű felkeresésével.
- A használói igényeket szem előtt tartva kevesebb AV-dokumentumot vásárolunk.
- Folytatjuk a kézikönyvtári állomány és a kötött folyóiratok selejtezését.

- Fokozottan figyeljük a szabadpolcos állomány forgását, és a nem használt példányokat a raktárakban helyezük el.
- Tervszerű állományapasztás, a beszerzett dokumentumok számával megegyező mennyiségű apasztás.

b. Gyűjteményfeltárás

- 2023-ban az új könyveket szerződött beszállítóktól, a régebbi kiadású könyveket vagy nem hagyományos dokumentumokat pedig más partnerektől szerezzük be.
- Országos és helyi lapok figyelése, a megyére vonatkozó cikkek bibliográfiai leírása.
- Továbbra is folytatjuk a Huntéka integrált katalógusban gyűjteményünk feltárását.

c. Állományvédelem

- Aktív állományvédelmi tevékenységünk (a szakadt és nem kapható könyvek esetében a belső kötés) egyelőre június közepéig biztosítva van a határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező nyugdíjas kötetzeti munkatárs által. Remélhetőleg június után is tudja folytatni a munkát.
- Az elhasználódott kötetek helyett új vagy jó állapotú antikvár példányt vásárolunk, amennyiben szükséges.
- Folytatjuk az újonnan beérkező dokumentumok biztonsági csippel való felszerelését.

d. Digitalizálás

Folytatjuk a digitalizálási munkákat.

- 2023-ban is a helyi periodikákat részesítjük előnyben digitalizálás szempontjából.
- Állományvédelem miatt is fontos a digitalizálás, ezt a munkát folytatjuk idén is.
- A nem tartósan őrzött folyóiratok somogyi témájú cikkeiről digitális másolatot készítünk.
- A digitalizált anyagunkat belső hálózaton tesszük elérhetővé.
- Tervezzük, hogy a MANDA felületére továbbra is minél több saját anyagot töltünk fel.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

- A tini korosztály számára programokat (klubokat, biblioterápiás beszélgetéseket) szervezünk, emellett a Kellner Bernát Alapítvánnyal közösen keressük a lehetőséget, hogy nyáron helyismereti tábort tartssunk ugyanennek a korosztálynak.
- Az országos nagyrendezvények alkalmából (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) kedvezményekkel ösztönözzük az új tagok beiratkozását.
- A Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesületével jó az együttműködésünk, amelyet 2023-ban is folytatunk.
- A városban az új Mondj Igent a Gyermekkorra Egyesülettel már felvettük a kapcsolatot együttműködés céljából, hiszen nekik a családok és a 0–3 éves kisgyermekek a célcsoportjuk, amely számunka is kiemelt célcsoport.
- Tavaly kerültünk kapcsolatba a kaposvári Német Nemzetiségi Önkormányzattal, amellyel idén is szeretnénk együttműködni.
- Idén is csatlakozunk az országos könyvtári rendezvényekhez (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- A nyári szünetben a gyermekeknek és családoknak hetente gyermekfoglalkozásokat tartunk.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

- Helyben elérhető a szaktájékoztató, a számítógép-használat, a katalógushasználat, a digitális szolgáltatások, a helyben kölcsönzés, a folyóirat-olvasás, a különféle adatbázisok (pl. Arcanum, Laptapir) elérése.
- A kézikönyvtári állományt idén igyekszünk minél inkább beolvasztani a szakkönyvi állományrészbbe, és csak a legszükségesebb könyveket meghagyni kézikönyvtári állománynak.
- A keresettebb kézikönyvtári könyveket továbbra is digitalizált formában – kereshető szöveggel – tesszük elérhetővé az erre a célra kialakított, zárt hálózaton működő számítógépen.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

- Egész évben elérhető online katalógusunk bárki számára, valamint lehetséges beiratkozott olvasóknak távolról hosszabbítani és előjegyezni is.
- A Somogy Vármegyei Levéltárral és az Adatbázis Kft.-vel megkezdett együttműködést folytatva egyben kívánjuk digitalizáltatni és az ADT-adatbázisban elérhetővé tenni a két gyűjteményben lévő lapszámokat a Somogy című lapból (1866–1915 közötti időszak).
- Könyvautomata-szekrényünk 0–24 órában használható könyvvisszahozatalra, előzetes e-mailben való kérés esetén pedig kölcsönzésre is.
- Telefonon és e-mailben is fogadjuk a könyvelőjegyzéseket.

d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

- Folytatjuk együttműködésünket a helyi civil szervezetekkel.
- Részt veszünk az országos könyvtári rendezvényheteken és az egyéb könyves szakmai szervezetek kezdeményezéseiben.
- Folytatjuk beszélgetéssorozatainkat: Beszélgetőest Kaposvár díszpolgárával, Somogy velünk élő legendái sorozat.
- Megünnepeljük a szecesszió világnapját, és a nagy sikerű Nagy Kaposvári Kultúrkvíz játékot is megtartjuk.
- Csatlakozunk Kaposvár város nagyobb kulturális rendezvényeihez és a Kaposvár 150 programsorozathoz.
- A gyermekrészben különféle vándorkiállításokat fogadunk (Marék Veronika, Bálint Ágnes).
- Hagyományosan szakmai nappal ünnepeljük „a könyvtár születésnapját” novemberben.
- A legkisebbeknek többféle tematikájú Baba-mama Klubot szervezünk hetente-kéthetente.
- A tavaly elkezdett Tini könyvklubunk is folytatódik, melyet önkéntes munkatárs működtet.
- Író-olvasó találkozók szervezése, kiállítások szervezése.
- A gyermekrészben ünnepekhez kötődő kézműves-foglalkozások, nyáron hetente nyári gyermekfoglalkozások népszerű előadókkal, amelyeknek célja a könyvtár népszerűsítése.

e. Online felületek (honlap, közösségi média)

- 2023-ban tervezzük a könyvtár honlapjának és arculatának teljes megújítását.
- A közösségi felületek közül a Facebookot és az Instagramot használjuk legaktívabban, ezeknek a tartalmait egy külön admin csoport koordinálja. A moly.hu-n rendszeresen közzé tesszük új könyveinket.
- A közösségi szolgálatra jelentkező középiskolásokat igyekszünk bevonni a digitális tartalmak előállításába.

f. Területi ellátás

A Somogy megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert 2023-ban is az eddigi gyakorlatnak megfelelően szervezzük. Az ellátandó települések nagy száma miatt ebben az évben is több városi könyvtárral együttműködve biztosítjuk a szolgáltatást. A központból (Takáts Gyula Könyvtár) ellátandó szolgáltatóhelyek száma azonban megnövekedett, mert az egyik partnerünk tavaly segítette utoljára a szolgáltatást. A terület települései a kaposvári körzethez kapcsolódtak.

Idén egy község (Kéthely) csatlakozott a KSZR-szolgáltatásunkhoz, így 230 településsel működünk együtt a könyvtári szolgáltatás biztosítása érdekében.

7. Minőségirányítás

a. Használói felmérés

A korábbi felméréseket kiértékeljük, eredményeiket 2023-ban hasznosítjuk. Az idénre tervezett használói felmérések:

- alapfokú könyvtárosi tanfolyam résztvevői körében,
- változásokkal kapcsolatos felmérés (nyitvatartás, gyermekkönyvtár, tinisarok, kutatószoba, áprilistól az újonnan megnyitott kézikönyvtár és helytörténet),
- rendezvények résztvevői körében,
- szakmai napon részt vevő könyvtárosok körében,
- kitelepülés alkalmával a nem könyvtárhasználók megkérdezése,
- partneri elégedettség mérése a kistelepülési könyvtárosok körében,
- használói felmérés a könyvtárhasználók körében,
- folyóirat-kérdőív a beszerzést megelőzően.

b. Önértékelés

Az első önértékelésre kapott eredmények alapján hatékonyabban kell kommunikálnunk az eddig elért eredményeket és az intézkedések miertjét a munkatársak felé. Ennek érdekében az elkészült dokumentumokat megosztjuk a munkatársakkal, hírlevél formájában röviden tájékoztatjuk a munkatársakat, mindezek mellett pedig gyakrabban tartunk apparátusi értekezleteket a munkacsoportok vezetőinek bevonásával.

Az év első negyedében elkészítjük és benyújtjuk a szakmai beszámolóinkat a minőségirányítás terén végzett munkánkról a Könyvtári Intézethez a Minősített könyvtár cím elnyerése érdekében. 2023-ban második alkalommal fogjuk elvégezni az önértékelésünket, melynek tanulságait levonva fogjuk szervezni a munkánkat.

Az év során elkészítjük Minőségi kézikönyvet, valamint megújítjuk Stratégiai tervünket és HR-stratégiánkat is.

c. Települési könyvtárak minősítésének koordinációja

Az év második felében tervezzük felmérni a városi könyvtárak minőségirányítás terén végzett eddigi munkáját, igény szerint segítjük őket az indulásban, a későbbiekben pedig össze tudjuk hangolni a megyében folyó munkát.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Ösztönözzük kollégáinkat tudományos kutatások végzésére, közzétételére. Honlapunkon és a közösségi médiában érdekességekkel, figyelemfelkeltő, innovatív cikkekkel szeretnénk helyismereti tartalmakat megosztani az érdeklődőkkel.

A *Könyvtámasz* című megyei lapot idén is két alkalommal szeretnénk megjelentetni, kollégáink és a megye könyvtárosainak közreműködésével.

9. Partnerségi együttműködések

a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

- A város közoktatási és köznevelési intézményeivel a már meglévő, jól működő kapcsolatok mellett igyekszünk újakat kiépíteni.
- A város közgyűjteményeivel és közművelődési intézményeivel továbbra is ápoljuk a jó szakmai kapcsolatot.

- Írásos együttműködéseinket felülvizsgáljuk, ahol szükséges, megújítjuk azokat.
- Meglévő partnerlistánkat igyekszünk bővíteni az év során.
- A versenyszférában továbbra is keresünk támogatókat, akik könyvtárunk rendezvényeit támogatják.
- Fogadjuk az Iskolai Közösségi Szolgálatot nálunk teljesíteni kívánó középiskolásokat.
- Önkénteseket fogadunk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. A könyvtár megjelenése médiumokban

- A programajánlók mellett a legfontosabb eseményekről tájékoztató anyagot küldünk a helyi médiumoknak. Ezeket kis módosításokkal kivétel nélkül mindannyian leközzlik.
- A helyi televíziók és a helyi napilap rendszeresen keres minket, hívnak műsorokba, kijönnek helyszíni riportokat készíteni. A rendezvényeken túl az intézményünkben történő minden változásról hírt adnak.

b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

- Idén új arculatot tervezünk a könyvtárnak, új logót, honlapot és színvilágot.
- A *Könyvtámasz* folyóiratból tavaszi és őszi lapszámot is tervezünk, ahol a könyvtár számos tevékenysége megjelenik.
- A közösségi médiában folyamatosan jelen vagyunk figyelemfelhívó tartalmakkal.
- A könyvtár szolgáltatásait ajánló prospektusunkat megújítjuk ebben az évben.
- Hangsúlyosan hirdetjük a célközönség körében a Tüskevári KönyvtárPontot és az ott elérhető állományrészt.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtárnak a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a. A megyei köteles példányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A KSZR-es ellátásban működtetett, valamint az önálló könyvtáraknak az összes platformon felhívjuk a figyelmét, hogy a településen megjelentetett kiadványok gyűjtéséről gondoskodjanak. A kisebb bibliotékáknak aktív segítséget nyújtunk ahhoz, hogy ezeket a dokumentumokat eljuttassák a Takáts Gyula Könyvtárnak.

b. A megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

A megyében működő könyvtárakat több csoportba lehet besorolni. Az együttműködés szervezésével kapcsolatban is ezek a kategóriák a meghatározóak, de vannak minden könyvtárat érintő fórumaink is. (Megyei szakmai nap, TGYK Törzsgárda-könyvtárosok köszöntése.) A KSZR-es településekkel folytatott munka miatt velük és az őket ellátó városi könyvtárakkal a legkönnyebb az együttműködés biztosítása. Vannak viszont nyilvános könyvtárak, melyek nincsenek partneri kapcsolatban velünk, így őket évente kétszer invitáljuk nekik/róluk szóló értekezletre. A szak- és iskolai könyvtárak még inkább periférián vannak, feladatunk az ő (aktívabb) becsatolásuk a könyvtári életbe.

c. A települési könyvtárak tevékenységét segítő, 2023-ban nyújtott szolgáltatásokról

- KSZR-tevékenység: a települési könyvtárakat segítő szolgáltatás.
- Éves beszámoló és munkaterv begyűjtése, valamint feltöltése az országos adatbázisba.
- Az országos könyvtári események (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) megyei koordinálása.
- Értekezlet: a nyilvános városi könyvtáraknak novemberben.

d. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről

A KSZR-tevékenység keretében idén is több lehetőséget biztosítunk a könyvtári továbbképzésekre, szakképzésekre.

- Betanítás: amikor új könyvtáros érkezik egy kistelepülés bibliotékájába. Ez a szolgáltatóhelyen történik, és a területileg illetékes szakreferens végzi. Időponttól függetlenül már itt felhívja az ellátási körzet területén tartandó szakmai napokra és a legtöbbször Kaposváron tartandó alapfokú tanfolyamra a figyelmet.

- Szakmai napok: általában évente egyszer valósulnak meg a hat ellátási körzetben (Balatonboglár, Barcs, Csurgó, Kadarkút, Kaposvár, Marcali), ahová a körzet könyvtárosait várjuk.
- Alapfokú tanfolyam: a megye egészéből várjuk a könyvtárosi munka iránt érdeklődő KSZR-es kollégákat. Alapfokú tanfolyamot 2023-ben kétszer tartunk Kaposváron (január és szeptember).
- KönyvtárMozi: a szolgáltatást tanfolyamokon, majd a helyszínen is prezentáljuk, kérdés, csatlakozási szándék jelzésekor azonnal reagálunk.
- Országos és régiós konferenciák, értekezletek: intézményi szinten minden minket érintő eseményen igyekszünk részt venni.
- KönyvtárMozi országos konferencia: igyekszünk minden lehetőséget kihasználni ennek a feladatnak a naprakész elsajátításában is.
- Munkatársainkat ösztönözzük és támogatjuk (intézményi gépjármű biztosítása), hogy képezzék magukat.

e. A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

- A KSZR-ellátást végző városi könyvtárak vezetőivel és szakreferenseivel idén is többször tartunk szakmai napot/műhelybeszélgetést.
- A kistépülési könyvtárosoknak körzetenként szakmai napot szervezünk.

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?


- A központi könyvtár korábbi heti 43 órás nyitvatartása heti 31 órára csökkent. Reméljük azonban, hogy a könyvtár szolgáltatásait ebben az évben sem befolyásolja komolyabban az energiaválság, és sem a központi könyvtár, sem a fiókkönyvtár nyitvatartásának további korlátozására nem kényszerülünk.
- A központi könyvtárban és a tagkönyvtárban 18 fokos hőmérsékletet igyekszünk tartani.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

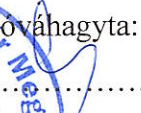
- A központi könyvtár korábbi heti 43 órás nyitvatartása heti 31 órára csökkent.
- A könyvtár eleget tesz a Kulttv. 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjában foglalt alapfeladatának.

Kaposvár, 2023. 02. 14.




Rezsits Veronika
igazgató



Jóváhagyta:

Szita Károly
polgármester



Intézmény	Mutatók	Számadatok	2023. évi terv
Takáts Gyula Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)(heti átlag)	42	43
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3984	+15%
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	114681	+15%
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	4812	+10%
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	48972	+10%
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	59726	+5%
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	12,5	12,5
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	150	150
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	188	+5%
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	4	4
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5	5
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	5183	+10%
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	48873	+10%
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	2	2
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	12.1. Könyv	108585	+10%
	12.2. Időszaki kiadvány	2520	+10%
	12.3. AV-dokumentum	3797	3800
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0	0
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	19	+10%
	dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	8	8
	IKT eszközök száma	2	2
	szolgáltatások száma	3	3
	16. A könyvtár által szervezett		
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	82	90
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1775	+5%
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10	10

16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	151	+5%
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	0
résztvevők száma	27	30
16.4.1. a résztvevők száma	359	+15%
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális	6	6
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	106	+0%
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	5
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0	40
16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	5	5
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	30	+15%
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon	94	95
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1362	+5%
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4	5
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	176	+5%
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	2	2
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	12	12
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	119	+5%
20. A használói elégedettség-mérések száma	10	11
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	44	+20%
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési	0	0
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési	16/8	20/8
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2	4
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	30	+20%
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	4560	4600
II. Gyűjteményfejlesztés		
dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)	5817	5700
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	32	25
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	5	5
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	10	5
1.5. Hangdokumentum (db)	0	0
1.6. Képdokumentum (db)	44	45
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	92	100
1.8. E-könyv (db)	0	0
Egyéb dokumentum (db)	0	0

dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	6869	7000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	545	50
Kartográfiai dokumentum (db)	11	20
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
Hangdokumentum (db)	0	0
Képdokumentum (db)	0	10
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	10	20
E-könyv (db)	0	0
Egyéb dokumentum (db)	0	0
dokumentumok száma	30	35
dokumentumok száma	1472	1500
száma	124	130
száma	9	40
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	54	50
dokumentumok száma	0	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0	0
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	72769	65000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	29267	20000
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	836	700
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1	1
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	8	6
elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	100%
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	240	100
2. Tudományos kutatások száma	6	3
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy	36	25
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	2	2
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	19	15
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	0
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma (Vándorgyűlés is)	3/785	0
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	12	12

száma	2	2
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok,	398	400
1.1. a résztvevők száma	16357	17000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3	0
2.1. a résztvevők száma	785	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	8	6
3.1. a látogatók száma	291	300
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	30	25
4.1. a résztvevők száma	1224	1000
általában ellátott kistélepedéseken szervezett rendezvények száma	140	150
5.1. a résztvevők száma	8775	9600
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5282	4500
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	182	200
2. Muzeális dokumentumok száma	826	826
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	1	1
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	541	500
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	266924	266000
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	5

Pénzügyi adatok	2022. évi tény	2023. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	(ezer Ft)	(ezer Ft)
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	373 921	367 335
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	11 225	55 678
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	13 233	-
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	140 590	140 000
– <i>ebből</i> kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	170 596	171 657
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	38 145	-
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0	-
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	7 390	4 820
Egyéb bevétel	9 142	15 049
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás	165 964	158 260
Munkaadókat terhelő összes járulék	22 447	20 743
Dologi kiadás	98 503	143 265
Egyéb kiadás	96 714	64 936



Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot	
	szerint	2023. évi terv
Összlétszám	43	43
Ebből vezető	4	8
Távollévők (betöltetlen hely)	3	2
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel (3 üres)	26	24
Középfokú szakképesítéssel	5	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	6	6
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	7	8

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

