
Takáts Gyula Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata



Készült:20.....

.....

(Az 1997. évi CXL. törvényben foglaltak alapján)

A Takáts Gyula Könyvtár használója lehet mindenki, aki aláírásával kötelezettséget vállal a könyvtárhasználat szabályainak megtartására, és elfogadja a könyvtár számítógépes nyilvántartási rendszerét.

1. Beiratkozás, regisztráció

- A regisztrációhoz, és a beiratkozáshoz személyi igazolvány, lakcímkártya szükséges.
- Amennyiben a könyvtárhasználó nyilatkozik arról, hogy kizárólag az ingyenes szolgáltatást veszi igénybe, a látogatójegyes regisztrációt követően **a használat díjtalan**.
- Regisztráció alkalmával, beiratkozáskor a természetes személyazonosító adatokat és a lakcímet – hivatalos okmányok alapján – számítógépen rögzítjük, az olvasó pedig vonalkódos olvasójegyet kap, amely más személyre át nem ruházható! A beiratkozáskor fénykép készül, amely az elektronikus kölcsönzői adatbázisba kerül, az esetleges visszaélések elkerülése végett. A könyvtárhasználó nem köteles, de közölheti telefonszámát és e-mail címét, ezen adatok megadása a könyvtár statisztikai adatszolgáltatásához szükséges, illetve megkönnyíti a kapcsolattartást. A regisztrált adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembevételével kizárólag könyvtári célokra használja.
- A közölt adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- Könyvtárak, muzeális intézmények és levéltárak dolgozói részére a beiratkozás ingyenes.
- 16 éven aluli és 70 éven felüli olvasóinknak szintén ingyenes a beiratkozás. Tanulók, eltartottak könyvtári tagságához kereső személy (szülő stb.,) adatai és aláírása is szükséges.
- A vakok és gyengénlátók, a nagycsaládosok és a Kaposvár Kártyával rendelkezők díjkedvezményre jogosultak. A kedvezményre jogosító iratot (igazolványt, Kaposvár Kártyát, stb.) a beiratkozáskor fel kell mutatni, de ez csak az alap olvasójegyre érvényes - ha médiaszolgáltatást igényelnek - a kiegészítő olvasójegy teljes árát fizetik.
- Külföldi állampolgár beiratkozásához személyazonosító okmány bemutatása szükséges.

- Könyvtárunkban kétféle olvasójegyet lehet váltani, attól függően, hogy milyen szolgáltatásokat kíván az olvasó előreláthatóan igénybe venni. Diákigazolvánnyal rendelkezők az alapjegy díjának felét és - ha médiaszolgáltatást igényelnek - a kiegészítő olvasójegy teljes árát fizetik.

- Beiratkozni csak az esetleges korábbi könyv-, pénztartozás rendezése után lehet!

-Az olvasójegy a beiratkozás tárgyévére (beiratkozás napjától számított egy év vagy fél év) érvényes. Az olvasójegy másra át nem ruházható, **kölcsön nem adható**. Az olvasójegy elvesztését jelezni kell, mert az azzal való visszaélésért a felelősség a tulajdonost terheli. Az elvesztett olvasójegyet a könyvtár letiltja. Az új olvasójegyet ki kell fizetni.

-A könyvtári szolgáltatásokat a ruhatár használata után lehet igénybe venni. A ruhatár használata kötelező és díjtalan!

2. A könyvtár ingyenes szolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- könyvtári állomány helyben használata,
- könyvtári katalógusok, állományfeltáró eszközök használata,
- könyvtári tájékoztató szolgálat igénybevétele,

3. A kölcsönzés szabályai

-Könyvtári dokumentumokat kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet.

- Egy olvasónál egy időben 9 kikölcsönzött dokumentum lehet. A könyveket, kottákat, diafilmeket 3 hétre kölcsönözzük, (sokak által igényelt könyvek esetében egyedi kölcsönzési időtartam is előfordul.) A lejárat határidő szóban, telefonon, levélben, e-mailben 2 alkalommal hosszabbítható (kivéve a más olvasónak előjegyzett könyveket.)

-Egy hétre kölcsönözhető a Médiatárban lévő CD-k és DVD-k, s egy személy által egyidőben 5 db lehet, ezek határideje kétszer hosszabbítható. 14 éven aluli olvasók a Médiatárból nem kölcsönözhetnek.

- Folyóiratok a legfrissebb szám kivételével egy hétre kölcsönözhetőek.
- Korlátozottan hétvégére, illetve zárástól nyitásig kiadhatók a kézikönyvtári könyvek.
- A belső raktári, valamint a Somogyi Gyűjtemény könyvei állományvédelmi okokból csak helyben használhatóak.
- Érvényes beiratkozással rendelkezők számára a kölcsönzésben lévő könyvtári dokumentumok díjtalanul előjegyezhetőek, személyesen, telefonon, e-mailben és az intézmény internetes portálján keresztül. Az intézmény az előjegyzett dokumentumot értesítést követően 7 munkanapig tartja fenn az előjegyzést kérő számára. A könyvtár az előjegyzéseket az igénylés sorrendjében elégíti ki.
- A 16 éves kor alatti gyermeknek gyerek-olvasójegyet állítunk ki. A 14 éven aluliakat a gyermekkönyvtárba várjuk, a 14-16 év közöttiek a felnőtt részlegben elhelyezett könyvekből is kölcsönözhetnek saját részükre - a médiatári dokumentumokat a gyermekkönyvtárban csak helyben használhatják.
- A raktárból igényelt kézikönyvek helyben-használata, és számítógép-használat előtt az olvasójegyet kérjük a könyvtárosnak bemutatni, leadni. A helyben használt könyveket kérjük hagyják az asztalon.
- A könyvtár területén a dokumentumállomány és a számítástechnikai eszközök védelme érdekében kamerás megfigyelőrendszer és állományvédelmi kapu működik. A könyvtárból való távozáskor az ellenőrző kapu indokolt riasztása (könyvtári dokumentumok és eszközök szabálytalan kivitele) esetén az intézmény vezetője az olvasót a könyvtár használatából kizárhatja.
- A kölcsönzési határidőn túl visszaszolgáltatókért **késedelmi díjat kell fizetni**. A késedelmes olvasó három felszólítót kap, melyek után késedelmi díj fizetendő. Ha az olvasó többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti beiratkozáskor vállalt kötelezettségét, a követelést közjegyzőn keresztül, fizetési meghagyás formájában érvényesíttetjük.
- Elvesztett könyvnek és egyéb dokumentumnak mindig a gyűjteményi értékét (azaz nem föltétlenül a bolti árát) és a beszerzés költségeit kell megtéríteni, vagy azt egy másik jó állapotban lévő példányával pótolni.
- Internetes hozzáféréssel megtekinthetőek a kikölcsönzött dokumentumok, valamint előjegyezhetőek egyes dokumentumok, s meghosszabbítható a kikölcsönzött dokumentumok lejárat határideje.

- A saját állományból ki nem elégíthető olvasói kérések könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíthetők, akár a dokumentum átkölcsönzése, akár térítéses másolat formájában. A könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumok határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg. A könyvtárközi kölcsönzés postaköltségét az olvasónak kell megtéríteni.

-A Könyvtárhasználati szabályzat módosítását minden könyvtárhasználó kezdeményezheti. A módosítási javaslatot az intézmény igazgatójához kell levélben eljuttatni. Az intézmény vezetője minden esetben tájékoztatja a javaslattevőt a módosítási javaslat további sorsáról.

- Ideiglenesen eltiltható a könyvtár használatától az, akinek magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalmát zavarja, a könyvtár dokumentumaiban, felszerelésében kárt tesz. Az olvasó az általa okozott kárt köteles megfizetni. Tilos a könyvtár helyiségeibe olyan személynek belépni, aki alkohol, kábítószer vagy más tudatmódosító szer befolyása alatt áll.

- Az intézmény vezetőjének jogában áll kizárni az intézményből azt az olvasót, aki többszöri felszólítás ellenére megsérti a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltakat!